

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
GABINETE DO REITOR**

**EDITAL Nº 09/2006**

**CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA), no uso de suas atribuições estatutárias, tendo em vista o disposto no Artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, no Decreto n.º 4.175 de 27/03/2002, nas Portarias n.º 450/MPOG de 06/11/2002, n.º 381/MP de 16/12/2005, n.º 4.494/MEC de 23/12/2005, n.º 384/MEC de 1º/02/2006, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público para os cargos da Carreira do Magistério Superior para a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), para exercício nos *campi* de Cruz das Almas, Santo Antônio de Jesus e Amargosa, de acordo com a codificação do Sistema Integrado de Administração de Pessoal - SIAPE, observados os termos: da Lei n.º 8.112 de 11/12/90 e do Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos aprovado pelo Decreto n.º 94.664 de 23/07/87; das disposições do Estatuto, do Regimento Geral da Universidade, do Decreto 5.642 de 27/12/2005, e das Resoluções n.º 01/97 de 13/08/97, n.º 01/06 de 09/02/2006 e 03/06 de 27/04/2006 do Conselho Universitário (CONSUNI) desta Universidade e da legislação pertinente e complementar, mediante as normas e condições contidas neste Edital, publicado em extrato no D.O.U.

**1. Das Disposições Preliminares**

1.1. A denominação dos cargos, o número de vagas, o regime de trabalho, o *campus* de lotação e a área de conhecimento do concurso constam do Anexo I deste Edital e os códigos de vagas serão redistribuídos pelo MEC de acordo com o Artigo 6º da Lei n.º 1151 de 29/07/2005.

1.1.1. Os candidatos aprovados serão lotados no *campus* para o qual concorreu, no entanto, a critério da administração superior da UFRB, deverão atuar nos demais *campi*.

1.2. Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, previsto na Lei n.º 8.112 de 11/12/90.

1.3. A remuneração inicial, para o cargo de Professor Assistente, regime de trabalho dedicação exclusiva, é de R\$ 3.310,22 (três mil e trezentos e dez reais, e vinte e dois centavos), correspondente ao vencimento inicial acrescido de 160% (cento e sessenta por cento) da GAE Gratificação de Atividade Executiva e do rendimento do valor relativo à GED - Gratificação de Estímulo à Docência.

1.4. O concurso será realizado por um Colegiado Provisório, conforme Resolução n.º 01/2006 do CONSUNI da UFBA, na cidade de Cruz das Almas, no mês de setembro de 2006, em data posteriormente divulgada no endereço [www.concursos.ufba.br](http://www.concursos.ufba.br).

**2. Das Inscrições**

2.1. As inscrições estarão abertas no período de 19/06/06 a 19/07/06, podendo ser prorrogadas por mais 15 (quinze) dias, ou seja, no período de 20/07/06 a 03/08/06, caso não haja inscritos.

2.2 – A inscrição do candidato no concurso implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, das instruções específicas para cada classe e das demais informações que porventura venham a ser divulgadas, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.3 – O candidato deve requerer sua inscrição bem como pagar os custos operacionais e a taxa de inscrição, no período que consta do item 2.1. O pedido de inscrição será feito pela Internet, devendo o interessado:

a) Acessar a página [www.concursos.ufba.br](http://www.concursos.ufba.br), selecionando a opção *Inscrição*.

b) Preencher cuidadosamente o Requerimento de Inscrição, observando as instruções dadas na tela do computador e no presente Edital.

c) Enviar o Requerimento de Inscrição pela Internet.

d) Imprimir e conferir o Requerimento de Inscrição enviado. Assinar a via impressa.

e) Imprimir a guia de pagamento bancário com o respectivo código de barras. Caso essa operação não se concretize, o registro da Inscrição via Internet **não** se efetuou, e o candidato deverá repeti-lo oportunamente.

f) Efetuar o pagamento do **valor total de inscrição**, preferencialmente em qualquer agência do Banco do Brasil. Para tanto, é preciso que a emissão da guia de pagamento seja feita a tempo de permitir o efetivo

pagamento. O comprovante de agendamento de cobrança emitido por terminal eletrônico **não** tem validade para comprovar o pagamento da inscrição.

g) Enviar à Central de Atendimento da PRODEP, situada na rua Barão de Jeremoabo, pavilhão 07, Campus Universitário - Ondina – Salvador – Bahia, CEP 40170-115, pelo Correio via SEDEX, o Requerimento de Inscrição assinado, o comprovante de pagamento dos custos operacionais e da taxa de inscrição (GRU) e os documentos indicados em 2.4, sendo que a data da postagem deverá ser até o último dia de inscrições. É facultada ao candidato a entrega dos documentos na Central de Atendimento da PRODEP.

2.4 O Requerimento de Inscrição deverá estar instruído com:

I – Uma cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) diploma de graduação;
- b) título de Mestre para a classe de Professor Assistente;
- c) documento oficial de Identidade, para brasileiros;
- d) prova de quitação com o serviço militar, para brasileiros;
- e) título de eleitor e prova de quitação com as obrigações eleitorais, para brasileiros;
- f) documento comprobatório de permanência regular no Brasil, para estrangeiros;

II – Quatro cópias do *Curriculum Vitae* atualizado, acompanhado dos documentos comprobatórios também em quatro vias.

III – Quatro cópias do Memorial atualizado.

2.5. Valor do pagamento

Professor Assistente - DE

a) custos operacionais: R\$ 40,00 (quarenta reais).

c) taxa de inscrição: R\$ 40,00 (quarenta reais).

**Valor total do pagamento: R\$ 80,00 (oitenta reais).**

2.6. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no concurso e que está de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

2.7. Não será aceita, em hipótese alguma, inscrição condicionada ou que não atenda aos requisitos deste Edital.

2.8. Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

2.9. Será cancelada a inscrição do candidato que tenha efetuado pagamento do valor da inscrição através de cheque e este seja devolvido, por qualquer motivo.

2.9.1. No caso de o pagamento do valor da inscrição ser efetuado com cheque bancário que, porventura, venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a UFBA reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis.

2.10. A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas, a nomeação e a posse do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

2.11. Não haverá isenção de pagamento dos valores estabelecidos no item 2.5.

2.12. Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração ou motivo de força maior.

2.13. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

2.14. A homologação das inscrições será feita pelo Colegiado Provisório e divulgada no site [www.concursos.ufba.br](http://www.concursos.ufba.br).

2.15. O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem examinados, mediante requerimento dirigido ao Colegiado Provisório e protocolado na Secretaria da Unidade de Ensino responsável pela realização do concurso, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da publicação da homologação de inscritos.

2.15.1. Os recursos serão julgados pelo Colegiado Provisório.

2.15.2. Não será aceito recurso via postal, via fac-símile ou correio eletrônico.

2.15.3. Recursos inconsistentes e extemporâneos serão indeferidos preliminarmente.

2.15.4. O resultado dos recursos estará à disposição dos interessados na Secretaria da Unidade de Ensino.

### **3. Dos Requisitos Básicos para a Investidura nos Cargos**

3.1. O candidato deverá:

- a) ter sido aprovado no concurso público;

b) ser brasileiro nato ou naturalizado ou ainda, no caso de estrangeiro, estar com situação regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional. No caso de ter nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.

c) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

d) não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no §1º do art.13 da Lei nº 8.112/90;

e) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

f) estar em gozo dos direitos políticos;

g) possuir a titulação exigida para o cargo;

h) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no artigo 137, parágrafo único, da Lei 8.112/90;

i) não estar em débito com o erário;

j) não receber proventos de aposentadoria que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

k) no momento da posse, estarem convalidados no País os títulos de graduação e pós-graduação emitidos por instituição de ensino superior estrangeira.

l) o candidato de nacionalidade estrangeira deverá ter fluência na língua portuguesa comprovada mediante a apresentação de certificado de proficiência em língua portuguesa.

#### **4 – Do Processo Seletivo**

4.1. O concurso constará de duas etapas distintas:

a) 1ª etapa: provas, de caráter classificatório e eliminatório;

b) 2ª etapa: inspeção de saúde, de caráter eliminatório.

4.2. Da 1ª etapa: provas, de caráter classificatório e eliminatório;

As provas para a classe de Professor Assistente serão:

I – de títulos, com peso dois;

II – didática, com peso três;

III – teórico-prática ou escrita, com peso três;

IV – defesa de Memorial, com peso dois.

4.3. Da 2ª etapa: inspeção de saúde

4.3.1. Serão convocados para a etapa de inspeção de saúde os candidatos classificados na primeira etapa até 02 (duas) vezes o número de vagas. Para os casos de apenas 1 (uma) vaga serão convocados os 3 (três) primeiros classificados na primeira etapa.

4.3.2. O candidato que não atender, no prazo, à convocação, para qualquer fase da etapa de inspeção de saúde, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do concurso.

4.3.3. A contra-indicação do candidato na inspeção de saúde acarretará sua automática eliminação do concurso.

#### **5. Da Realização das Provas**

5.1. Para as provas didática, escrita e teórico-prática o Colegiado Provisório aprovará lista de cinco a dez pontos, versando sobre itens dos programas de disciplinas da área em concurso.

5.2. A lista de 5 a 10 pontos será estabelecida pelo Colegiado Provisório, com base em consulta aos Departamentos ou Unidades de Ensino responsáveis pela mesma matéria nos cursos já em funcionamento na UFBA, ou da mesma área, quando não houver identidade entre as matérias já existentes e as que compõem os novos cursos.

5.3. A lista estará disponível no site [www.concursos.ufba.br](http://www.concursos.ufba.br) aos candidatos, em prazo não inferior a trinta dias do início das provas do concurso.

5.4. Será sorteado um único ponto para todos os candidatos, no que se refere à prova escrita ou teórico-prática, respeitadas as peculiaridades das áreas que lidam com seres vivos.

5.5. Em nenhuma das provas do concurso será admitida a comunicação direta ou indireta entre os candidatos.

#### **5.6. Da Prova de Títulos**

5.6.1. O julgamento da prova de títulos basear-se-á na apresentação do *Curriculum Vitae*, para os candidatos a todas as classes.

5.6.2. Os títulos serão classificados em:

I - acadêmicos;

II - científicos, artísticos e literários;

III - didáticos;

IV - administrativos;

V - profissionais.

5.6.3. São títulos acadêmicos:

a) Livre-Docência;

b) Doutorado ou grau equivalente;

c) Mestrado ou grau equivalente;

d) Especialização, Aperfeiçoamento ou outro de nível equivalente;

e) Monitoria e bolsas oficiais de iniciação científica;

f) Pesquisa ou estágio que exceda os requisitos de graduação;

g) Participação em cursos em que tenha havido verificação formal de aprendizagem e de frequência;

h) Bolsas de estudo e de pesquisa conferidas por instituições de formação de recursos humanos e de fomento à pesquisa, bem como de intercâmbio cultural de alto nível.

5.6.4. Para julgamento desses títulos, os examinadores atentarão à sua natureza, ao conceito do estabelecimento que os expediu, à duração e às características dos cursos.

5.6.5. Por solicitação de qualquer examinador, o candidato prestará esclarecimentos adicionais, verbalmente ou por escrito, em hora ou prazo pré-fixado e, se for o caso, a documentação complementar e comprobatória solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Apoio à realização do concurso.

5.6.6. São considerados títulos científicos, artísticos ou literários aqueles relativos a publicações em livros ou periódicos especializados, trabalhos escritos apresentados em reuniões científicas e realizações/execuções de obras de arte de reconhecido valor e originalidade, além dos demais listados nos § 1º e § 2º do art. 11 da Resolução nº 005/95 do Conselho de Coordenação.

5.6.7. No julgamento de cada um desses títulos, os examinadores considerarão a sua relevância com relação ao nível proposto e à área de conhecimento objeto do concurso.

5.6.8. Por títulos didáticos entendem-se as atividades de ensino, de orientação de trabalhos acadêmicos, de autoria de textos didáticos e de divulgação científica, artística ou literária. No julgamento desses títulos, os examinadores levarão em consideração a duração e a extensão da atividade didática, bem como outros indicadores que forem considerados pertinentes.

5.6.9. Por títulos administrativos entendem-se as atividades de direção, assessoramento, chefia, coordenação ou assistência, além de outras previstas na legislação vigente. No julgamento desses títulos, os examinadores levarão em consideração a natureza e a duração da atividade administrativa, bem como outros indicadores que forem julgados pertinentes.

5.6.10. Por títulos profissionais serão entendidas as atividades efetivamente prestadas, podendo-se também aceitar como título dessa natureza a prova de inscrição em órgãos acadêmicos, científicos e profissionais, bem como o exercício da direção desses órgãos.

5.6.10.1. Os títulos a que se refere o subitem anterior somente serão aceitos quando relacionados com a área de atuação profissional do candidato e corresponderem ao nível proposto.

5.6.10.2. Serão computados como atividades profissionais os trabalhos extracurriculares realizados por candidatos em regime de dedicação exclusiva.

5.6.11. Ao candidato é facultada a complementação do *Curriculum Vitae* com a relação das atividades realizadas após a inscrição, e os respectivos comprovantes serão entregues na Central de Atendimento da PRODEP até dez dias de antecedência do início das provas do concurso.

### **5.7. Da prova didática**

5.7.1. A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, à capacidade de comunicação, de organização do pensamento e de planejamento, e à apresentação da aula.

5.7.2. A prova didática será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos.

5.7.3. Vinte e quatro horas antes da primeira apresentação, os candidatos sortearão os pontos das respectivas apresentações.

5.7.4. Logo após o sorteio referido no item anterior, os candidatos entregarão os respectivos planos de aula.

5.7.5. A ordem de apresentação dos candidatos será definida por sorteio a ser realizado antes do horário previsto para a primeira apresentação.

5.7.6. Cada candidato disporá para a apresentação de sua aula de um mínimo de cinquenta e um máximo de noventa minutos, sendo a ela vedado o comparecimento dos demais candidatos.

### **5.8. Da prova teórico-prática**

5.8.1. A prova teórico-prática visará avaliar a competência do candidato na utilização de conceitos, das técnicas e das suas inter-relações na área de conhecimento em exame.

5.8.2. Sorteado o ponto, o candidato deverá requisitar, por escrito, os recursos materiais e humanos necessários à realização da prova, dentro dos padrões definidos pela Comissão Julgadora.

5.8.3. A prova teórico-prática terá a duração máxima de oito horas, prazo que poderá ser prorrogado mediante entendimento entre a Comissão Julgadora e o candidato, quando as condições do exame assim o requererem.

5.8.4. No decorrer da prova, o candidato poderá informar à Comissão Julgadora o que está realizando, bem como requisitar material adicional, desde que o pedido seja justificado conforme os padrões estabelecidos pela Comissão Julgadora.

5.8.5. Concluída a prova o candidato apresentará relatório contendo a descrição dos trabalhos realizados, bem como a fundamentação e a interpretação dos resultados obtidos.

### **5.9. Da prova escrita**

5.9.1. A prova escrita será destinada a avaliar os conhecimentos do candidato, assim como sua capacidade de expressão em linguagem técnica.

5.9.2. A duração máxima da prova escrita será de oito horas, nela incluído o tempo de consulta bibliográfica.

5.9.3. O Conselho Provisório fixará o tempo máximo para a consulta bibliográfica.

5.9.4. A Comissão reunir-se-á, privadamente, para avaliar as provas e emitir o seu juízo quanto a elas.

5.9.5. As provas escritas serão lidas pelos respectivos candidatos ante a Comissão Julgadora, em sessão pública, do Colegiado Provisório.

### **5.10. Da defesa do Memorial**

5.10.1. O Memorial deverá, de forma discursiva e circunstanciada, conter:

a) a descrição e a análise, em perspectiva histórica, da produção científica, das atividades didáticas, de formação e de orientação na área do concurso ou em áreas correlatas;

b) a descrição de outras atividades relacionadas às áreas de conhecimento em exame;

c) as perspectivas de trabalho e as possíveis contribuições dele resultantes.

5.10.2. A defesa do Memorial dar-se-á em sessão pública e sua duração será fixada pela Comissão Julgadora, não podendo ultrapassar cinco horas.

5.10.3. No dia da realização da prova de defesa do Memorial, com antecedência de duas horas, cada examinador entregará ao candidato, por escrito, a relação dos principais pontos em que baseará sua arguição.

5.10.4. O candidato disporá de um prazo máximo de noventa minutos para a apresentação do Memorial e os membros da Comissão Julgadora estipularão os seus prazos de arguição.

5.10.5. No julgamento do Memorial, os examinadores pesarão, levando em conta o cargo visado:

I - a relevância da vida acadêmica do candidato e sua dedicação a essa atividade;

II - a coerência da trajetória percorrida pelo candidato na sua vida acadêmica;

III - o domínio e a atualização do candidato quanto ao tema do concurso;

IV - a capacidade de liderança universitária do candidato.

5.10.6. Ao candidato é facultada a atualização do Memorial com a relação das atividades realizadas após a inscrição, e os respectivos comprovantes serão entregues na Central de Atendimento da PRODEP até dez dias de antecedência do início das provas do concurso.

### **6. Da Avaliação das Provas e da Classificação**

6.1. A apuração das notas (escala de 0 a 10) para habilitação e classificação dos candidatos obedecerá às seguintes normas:

6.1.1. A nota final atribuída a cada candidato será a resultante da média ponderada das notas das provas, considerados os pesos previstos nos artigos 147 a 150 da Resolução 01/97;

6.1.2. Será considerado habilitado o candidato que alcançar, da maioria dos examinadores, a nota final mínima sete;

6.1.3. Cada examinador fará a classificação dos candidatos, de acordo com as notas finais por ele atribuídas;

6.1.3.1. Para efeito do disposto no subitem anterior, o examinador decidirá a classificação no caso de haver empate em notas finais atribuídas a candidatos distintos;

6.1.4. Será indicado como primeiro colocado o candidato que obtiver o maior número de indicações como primeiro lugar entre os examinadores;

6.1.5. Em caso de empate no número de indicações, será considerado como primeiro colocado o candidato que obtiver a maior média aritmética das notas finais atribuídas pelos examinadores;

6.1.6. Persistindo o empate, o desempate será efetuado a partir da média aritmética das notas atribuídas às provas ordenadas abaixo, utilizando-se a prova seguinte somente quando persistir empate pelo critério da prova anterior:

a) defesa de Memorial;

b) prova escrita ou teórico-prática;

- c) prova de títulos;
- d) prova didática.

- 6.1.6.1. Caso ainda persista o empate, a indicação do primeiro colocado será feita pelo Colegiado Provisório.
- 6.1.7. Definido o primeiro colocado, será adotado o mesmo procedimento para definir, sucessivamente, as demais classificações dos candidatos aprovados.
- 6.1.8. Os candidatos serão ordenados de acordo com o resultado das provas, segundo ordem decrescente.
- 6.1.9. O resultado das provas será divulgado em reunião pública do Colegiado Provisório.
- 6.1.10. Não haverá vista de prova, nem caberá pedido de revisão.

## **7. Da Homologação do Resultado das Provas e dos Recursos**

- 7.1. A Comissão Julgadora elaborará relatório final contendo as diversas avaliações e pareceres dos membros da comissão, referentes aos candidatos e, em exposição sucinta, narrará os fatos e as provas do concurso, justificando as indicações, se houver.
- 7.2. O relatório final da Comissão Julgadora deverá ser submetido ao Colegiado Provisório para aprovação, no que tange aos aspectos formais da primeira etapa do Concurso.
- 7.2.1. O relatório final poderá ser recusado pelo voto da maioria absoluta dos membros do Colegiado Provisório em escrutínio secreto.
- 7.2.2. Na hipótese da recusa, o relatório final será devolvido à Comissão Julgadora para retificação, importando em recusa definitiva se mantido o resultado anterior.
- 7.3. O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem examinados, mediante requerimento dirigido ao Colegiado Provisório e protocolado na Secretaria da Unidade de Ensino, no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da publicação do resultado das provas.
- 7.3.1. Os recursos serão julgados pelo Colegiado Provisório.
- 7.3.2. Não será aceito recurso via postal, via fac-símile ou correio eletrônico.
- 7.3.3. Recursos inconsistentes e extemporâneos serão indeferidos preliminarmente.
- 7.3.4. O resultado dos recursos estará à disposição dos interessados na Secretaria da Unidade de Ensino em até 30 dias.
- 7.4. O relatório final homologado pelo Colegiado Provisório será encaminhado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas (PRODEP) / Coordenação de Desenvolvimento Humano (CDH) para encaminhamento à segunda fase do concurso.

## **8. Da Inspeção de Saúde**

- 8.1. O candidato classificado de acordo com o subitem 4.3.1 deverá comparecer ao Serviço Médico Universitário Rubens Brasil – SMURB – da Universidade Federal da Bahia, situado à Rua Caetano Moura n.º 99 – Federação -CEP: 40210-340 Salvador-Ba, para a inspeção de saúde em data e horário a ser divulgado, munido dos seguintes exames complementares:

- a) para todos os candidatos: hemograma completo; glicemia de jejum; colesterol total e frações, uréia, creatinina, sumário de urina; triglicerídeos; TGO; TGP; Gama GT, VDRL; exame oftalmológico completo;
- b) para os candidatos da área de saúde: anti-HBS; AgHBS; anti-HCV;
- c) para os candidatos do sexo feminino: ultra-sonografia pélvica e exame preventivo ginecológico;
- d) para os candidatos acima de quarenta anos: ECG; PSA, para os candidatos do sexo masculino; mamografia e ultra-sonografia das mamas para os candidatos do sexo feminino.

- 8.1.1. Somente serão aceitos exames realizados até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data do comparecimento ao SMURB, com exceção da mamografia, cuja data de validade poderá ser de até um ano.
- 8.2. Durante a inspeção de saúde, poderão ser solicitados outros exames complementares, na dependência da necessidade de esclarecimento diagnóstico a critério da equipe de avaliação médica.
- 8.3. Não caberá recurso contra a etapa de inspeção de saúde devido à característica de que se reveste.
- 8.4. O resultado da inspeção de saúde será encaminhado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas (PRODEP) / Coordenação de Desenvolvimento Humano (CDH).

## **9. Do Resultado Final e da Nomeação e Posse**

- 9.1. Obedecendo à ordem de classificação, será homologado o número de classificados correspondente a até duas vezes o número de vagas oferecidas para cada cargo.
- 9.2. O concurso será homologado pelo Reitor da UFBA através de portaria publicada no Diário Oficial da União.
- 9.3. Os candidatos aprovados no concurso e homologados serão nomeados no nível inicial do respectivo cargo da Carreira do Magistério Superior, mediante Portaria expedida pelo Reitor da UFBA e publicada no Diário

Oficial da União, consideradas as vagas existentes na área do conhecimento a que concorreram, segundo rigorosa ordem de classificação.

9.4. O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de sua nomeação.

9.4.1. O candidato só poderá tomar posse mediante apresentação dos documentos originais comprobatórios dos requisitos relacionados no item 3.

9.4.2. O candidato nomeado que não tomar posse no prazo estipulado terá sua nomeação tornada sem efeito, sendo convocado o candidato classificado subsequente, obedecendo-se à rigorosa ordem de classificação.

9.5. Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, pela Perícia Médica da UFBA.

#### **10 . Das Disposições Gerais**

10.1. O candidato que não comparecer a qualquer uma das etapas do concurso será considerado desistente, sendo automaticamente reprovado no concurso.

10.2. A aprovação e homologação no concurso não asseguram ao candidato o direito de nomeação no cargo, mas a expectativa de direito à investidura no cargo para o qual concorreu, ficando a concretização deste ato condicionada:

a) à efetivação da instalação da UFRB,

b) à observância das normas legais pertinentes, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do concurso.

10.3. O prazo de validade do concurso será de 1 (um) ano contado a partir da data da publicação da homologação do concurso no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, conforme estabelece o Decreto nº 4.175 de 27/03/2002 e a Portaria nº 450 de 06/11/2002.

10.5. Os candidatos aprovados e selecionados que tiverem titulação superior à exigida para a classe para a qual o concurso se refere, poderão requerer, após a posse, progressão imediata para a classe correspondente à sua titulação.

10.6. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação e/ou notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União.

10.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado Provisório.

10.8. A íntegra deste Edital está disponível na Internet, no endereço [www.concursos.ufba.br](http://www.concursos.ufba.br) .

Salvador, 14 de junho de 2006.

Naomar Monteiro de Almeida Filho  
Reitor

#### **ANEXO I**

##### **CAMPUS DE CRUZ DAS ALMAS**

MATÉRIA	Nº. de Vagas	Nível	RT	Requisitos Exigidos
Industrialização de Produtos Florestais	01	ASS	DE	Mestrado na área do concurso ou áreas afins
Profilaxia e higiene zootécnica	01	ASS	DE	Mestrado na área do concurso ou áreas afins

##### **CAMPUS DE SANTO ANTÔNIO DE JESUS**

MATÉRIA	Nº. de Vagas	Nível	RT	Requisitos Exigidos
Psicologia Escolar	01	ASS	DE	Mestrado na área do concurso ou áreas afins
Epidemiologia	01	ASS	DE	Mestrado na área de concurso ou áreas afins

##### **CAMPUS DE AMARGOSA**

Matéria	Nº Vagas	Nível	RT	Requisitos Exigidos
Física Geral	01	ASS	DE	Mestrado na área de concurso ou áreas afins