

ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E

PORTUGUÊS (Todos os cargos)

Compreensão e interpretação de textos: habilidade de ler, compreender e interpretar textos de diversos tipos em língua portuguesa: verbais, não-verbais e mistos.

Objetivos: O candidato deverá ser capaz de atribuir sentidos coerentes aos textos apresentados, demonstrando habilidade de: **1.** Decodificar e inter-relacionar informações. **2.** Perceber as relações do texto com o seu mundo exterior. **3.** Demonstrar atitude crítica frente às questões enfocadas nos textos. **4.** Reconhecer as modalidades linguísticas que refletem diferenças sociais, culturais e regionais dos falantes da língua portuguesa. **5.** Apresentar domínio gramatical da variedade padrão da língua portuguesa, como: **5.1.** Regência nominal e verbal. **5.2.** O nome, o artigo, o pronome, o adjetivo, o advérbio, a preposição, a conjunção, a interjeição e os seus respectivos empregos. **5.3.** O verbo: emprego de tempos e modos. **5.4.** Sintaxe: período, orações e seus termos. **5.5.** Domínio da ortografia e da pontuação. **5.6.** Relações semântico-lexicais, como metáfora, metonímia, analogia, polissemia, antonímia, sinonímia, hiperonímia, hiponímia, reiteração, redundância e outras.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Todos os cargos)

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). **2.** Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. **3.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/90). **4.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8429, de 02/06/1992). **5.** Estatuto e Regimento Geral da UFBA, disponível em www.ufba.br. **6.** Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/99). **7.** Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. **8.** Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). **9.** Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência. **10.** Sistema Tributário Nacional e Finanças Públicas.

INFORMÁTICA BÁSICA (Todos os cargos, exceto para Analista de Tecnologia da Informação)

1. Conceitos básicos: Hardware e Software; sistema operacional; programas aplicativos; redes de computadores; Internet; email; transferência de arquivos; *World Wide Web* (WWW); dispositivos móveis; profissões ligadas à informática. **2.** Noções Básicas de microcomputador – componentes, dispositivos de entrada e saída, periféricos, processadores, tipos de memória, dispositivos externos. **3.** Ambiente MS-Windows – Uso do ambiente gráfico; execução de aplicativos e acessórios; manipulação de arquivos e pastas; execução de aplicativos básicos; lixeira; tipos de arquivos; configuração, manutenção, instalação e atualização do MS-Windows. **4.** MS-WORD – Utilização de janelas e menus; barras de ferramentas; operações com arquivos; impressão de documentos e configuração da impressora; edição de textos; formatação

no Word; criação e manipulação de tabelas; operações com documentos. **5.** MS-EXCEL – Fundamentos da planilha; editando e formatando planilhas; formatando células; alterando opções de impressão; organizando planilhas e exibição de janela; trabalhando com gráficos; executando cálculos; usando funções lógicas e financeiras; usando Excel com a Internet; operações com planilhas. **6.** Noções de Utilização do MS-Internet Explorer e Firefox – Manutenção dos endereços favoritos; utilização de histórico; noções de navegação em hipertexto; baixando arquivos; segurança; configuração e atualização. **7.** Noções de Utilização do MS-Outlook – Envio e recebimento de mensagens – incluindo a utilização de arquivos anexos; localização de mensagens nas pastas; organização das mensagens em pastas e subpastas; manutenção do catálogo de endereços; configuração e atualização. **8.** Noções de utilização e configuração de aplicações web para acesso a mensagens – Serviços gratuitos de correio eletrônico, Hotmail e Gmail: Envio e recebimento de mensagens, incluindo a utilização de arquivos anexos. **9.** Vírus de computador – Definição e programas antivírus; tipos de vírus.

Nota sobre as versões dos softwares:

MS-Windows: versões XP ou posterior.

MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook: versões constantes dos pacotes Office 2003 ou posterior.

MS-Internet Explorer: versão 6.0 ou posterior.

MOZILLA-Firefox: versão 2.0 ou posterior.

RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO (apenas para os cargos de Analista de Tecnologia da Informação)

1. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. **2.** Operações com conjuntos. **3.** Princípios de contagem e probabilidade. **4.** Estruturas lógicas. **5.** Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos. **6.** Lógica de primeira ordem. **7.** Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.

ADMINISTRADOR

1. Aspectos históricos da Administração. **2.** Abordagens teóricas da Administração: clássica, humanista, sistêmica e contemporânea. **3.** Ciclo da Administração: planejamento, organização, direção e controle. **4.** Sistemas ou funções administrativas: recursos humanos; financeiro; patrimonial; tecnológico; material; informacional, administrativos. **5.** Organização racional do trabalho; rotinas e fluxo do trabalho; manuais; formulários, apoio, assessoria, consultoria interna. **6.** Elaboração de projetos; natureza; dimensão; fases; ferramentas para acompanhamento e avaliação. **7.** Sistemas de informações gerenciais; planejamento, acompanhamento, alimentação, controle e avaliação. **8.** Cultura, aprendizagem e mudança organizacional. **9.** Poder, hierarquia, conflito, comunicação e mediação. **10.** Ética e Responsabilidade socioambiental.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ANALISTA DE PROCESSOS E NEGÓCIOS COM ÊNFASE EM LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

1. Modelagem de Processos de Negócio: Indicadores de desempenho de processos; Conceitos de gestão de processos integrados de negócios (BPM); Modelagem do processo atual (*as is*) e futuro (*to be*); Processos, subprocessos e atividades. **2.** Engenharia de software: Engenharia de Requisitos: Levantamento, análise e gerenciamento; Modelagem de software usando UML (*Unified Modelling Language*); O

processo de software e o produto de software; Ciclo de vida de sistemas e seus paradigmas; Uso de modelos, metodologias, técnicas e ferramentas de análise e projeto de sistemas; Métricas de software (Ponto de Função); Métodos Ágeis. **3.** Gerência de projetos: Gerenciamento do ciclo de vida do sistema: determinação dos requisitos, projeto lógico, projeto físico, teste, implementação; Diagrama de Rede, Caminho Crítico, Folgas, Estrutura Analítica do Projeto; Abertura e definição do escopo de um projeto; Planejamento de um projeto; Execução, acompanhamento e controle de um projeto; Revisão e avaliação de um projeto; Fechamento de um projeto; Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos. **4.** Sistemas de Informação: Conceitos de "workflow"; Conceitos de Sistemas Integrados de Gestão (ERP); Conceitos de Arquitetura Orientada a Serviços (SOA); Classificação dos sistemas; Modelagem de Sistemas; Os conceitos, objetivos, funções e componentes dos Sistemas de Informação; As dimensões tecnológica, organizacional e humana dos Sistemas de Informação; Os tipos de Sistemas de Informação. **5.** Sistemas de Informações Gerenciais e de Apoio a Decisão: Banco de Dados relacionais versus Banco de Dados multidimensionais; Conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP; Definições: fatos, dimensões; Modelagem multidimensional; Conceitos de Data Warehouse. **6.** Bancos de Dados: Modelo relacional: Conceitos; Dependência funcional; Formas normais; Álgebra relacional e SQL; Modelagem e Projeto de Bancos de Dados; Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD). **7.** Conceitos e tecnologias de Internet: Princípios e arquitetura da internet e de sistemas web; Usabilidade, Acessibilidade, Interoperabilidade em sistemas web.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ANALISTA DE TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA COM ÊNFASE EM LICITAÇÃO

1. Contratação de Soluções de TI: MPOG/SLTI IN 04/2010 (Instrução Normativa para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação), Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993. **2.** Gerenciamento de projetos de TI - PMBOK V.5: conceitos de gerenciamento de projetos, ciclo de vida de projeto, conceitos básicos e estrutura. **3.** Fundamentos da ITIL V.3: conceitos básicos de operação de serviços, desenho de serviços, transição de serviços e melhoria contínua de serviços. **4.** Governança de TI – Cobit 4.1: aspectos gerais, estrutura, conceitos, finalidade, modelo de maturidade, objetivos de controle, objetivos de negócios e objetivos de TI, domínios e processos. **5.** Fundamentos de sistemas operacionais: conceitos, funções, características, componentes e classificação; sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade; interoperação de sistemas operacionais. **6.** Redes de computadores: tipos e meios de transmissão e de cabeamento; tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN e WAN); características dos principais protocolos de comunicação; topologias; elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); modelo de referência OSI; redes Locais Virtuais (VLAN); arquitetura TCP/IP: protocolos, segmentação e endereçamento, serviço DNS e entidades de registros. conceitos do MultiProtocol Label Switching (MPLS); conceitos de roteamento IP na Internet; conceitos do protocolo IPv6; arquitetura cliente/servidor; redes sem fio (Wireless); voz sobre IP (VoIP). princípios e protocolos dos seguintes serviços: e-mail, DNS, DHCP, Web e Proxy. **7.** Fundamentos de computação: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada, saída e armazenamento; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; processadores de múltiplos núcleos; tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, para virtualização;

RAID: tipos, características e aplicações; sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3: características, metadados e organização física. **8.** Segurança da Informação: conceitos de backup e recuperação de dados; vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits); cartilha de segurança para internet do CERT.BR; segurança de redes: Firewall, sistemas de detecção de intrusão (IDS), antivírus, NAT, VPN, monitoramento e análise de tráfego; uso de sniffers; traffic shaping; tráfego de dados de serviços e programas usados na Internet; segurança contra ataques e ameaças da Internet a redes sem fio; conceitos básicos de criptografia.

ARQUEÓLOGO

1. Arqueologia pré-colonial no Brasil e pré-colombiana nas Américas. **2.** Arqueologia colonial, arqueologia “histórica”, urbana e arqueologia contemporânea. **3.** Culturas arqueológicas e sítios arqueológicos: tipos, características, ameaças e conservação. **4.** Arqueologia marítima, costeira e de outros ambientes aquáticos e subaquáticos. **5.** Datação de materiais arqueológicos: métodos, técnicas e processos. **6.** Legislação e regulação do acesso ao patrimônio arqueológico, órgãos e agências executoras da política de patrimônio arqueológico. **7.** Trabalho de campo em arqueologia e legislação regulatória. **8.** Relatórios e laudos arqueológicos: etapas da pesquisa arqueológica. **9.** Museus de arqueologia e arqueologia em museus: registro, documentação, guarda, conservação e extroversão de acervos. **10.** Arqueologia e paisagens: paisagens arqueológicas e arqueologia da paisagem.

ARQUITETO E URBANISTA

1. Projeto de arquitetura: Linguagem e teoria do projeto de arquitetura; Domínios Público e Privado; Aspectos Psicossociais do Meio Ambiente; Aspectos Ambientais Ecológicos e de Conforto, Sustentabilidade e suas aplicações projetuais na arquitetura; Estratégias de Projeto em Desenho Sustentável; Estruturas e a Ordenação do Espaço Edificado na Paisagem Urbana; Programa de necessidades físicas das atividades e dimensionamento básico; Layout; Antropometria e Ergonomia aplicadas à Arquitetura; Fundamentos de Desenho Universal e Acessibilidade aplicáveis ao projeto de Edificações e Equipamentos Urbanos; Elementos de Projeto Executivo Arquitetônico de edifícios residenciais, institucionais e industriais; Crítica e ensino/aprendizagem de projeto em arquitetura. **2.** Tecnologia das edificações e prática profissional: Materiais e Técnicas de Construção; Sistemas Construtivos; Técnicas Retrospectivas; Resistência dos Materiais; Estruturas: Sistemas Estruturais de Concreto e Metálicos; Fundações; Planejamento e Orçamento de Obras; composição de custos. Topografia; Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico; Instalações elétricas, telefônicas, de dados e hidro-sanitárias; elevadores; refrigeração; exaustão; Controle Ambiental das edificações: Conforto Térmico: Desempenho de Materiais e Ventilação Natural; Acústica arquitetônica; Conforto lumínico, Iluminação Natural e Artificial; Eficiência Energética e Automação Predial. **3.** Urbanismo e meio ambiente: Sítio Natural; Paisagismo; Estrutura Urbana; Zoneamento e Diversidade; Densidade Urbana; Tráfego e Hierarquia Viária; Imagem Urbana; Uso e Ocupação do Solo; Legislação Urbanística; Legislação ambiental e urbanística, estadual e federal: Estatuto da Cidade - diretrizes gerais da política urbana - PDDU e LOUOS; Mercado Imobiliário e Política de Distribuição dos Usos Urbanos; Sustentabilidade e suas aplicações projetuais no urbanismo e no paisagismo (Agenda 21 e Agenda Habitat); Crítica e ensino/aprendizagem de projeto em urbanismo. **4.** História e análise crítica da arquitetura: Arquitetura sua evolução histórica no Brasil e no mundo; Noções de

Preservação, Conservação e Restauração de bens culturais e do patrimônio histórico; Cartas Patrimoniais e recomendações internacionais aplicadas à restauração de edifícios e conjuntos históricos. Conservação e restauração; Metodologias das intervenções; Técnicas de conservação e restauração; História e Teoria do Urbanismo e do Paisagismo. **5.** Representação gráfica e informática aplicada à arquitetura: Fundamentos de Desenho Geométrico e de Geometria Descritiva; Sistemas de representação gráfica: ortogonais e em perspectiva paralela e cônica; Conceitos fundamentais e normas de desenho técnico; Desenho Arquitetônico; Conhecimentos em Computação Gráfica aplicados à arquitetura, ao Urbanismo, ao Paisagismo e à Comunicação Visual; Conhecimentos básicos sobre *softwares* para desenho e projeto; Fundamentos de edição de textos, imagens, planilhas eletrônicas, modelagem tridimensional e apresentação. Uso de ferramentas CAD e BIM. **6.** Regulamentação e prática profissional: Legislação regulamentadora e a ética do exercício profissional, o sistema CONFEA/CREA e o CAU, ART e RRT. O papel do IAB, da ASBEA e do Sindicato dos Arquitetos. Código de Proteção e Defesa do Consumidor e a atividade do arquiteto. Responsabilidade técnica, civil, penal criminal, administrativa e trabalhista; Orçamento; Viabilidade Econômica; Licitação na administração pública; Planejamento, assessoria e fiscalização de obras.

ASSISTENTE SOCIAL

1. Os fundamentos históricos, teóricos, metodológicos e éticos do Serviço Social no Brasil; o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas; os desafios ao Serviço Social na contemporaneidade e os diferentes espaços sócio-ocupacionais. **2.** Questão social, direitos e a trajetória das políticas sociais no Brasil; a Política de Seguridade Social Brasileira; desigualdades, diversidade e os marcos históricos e legais das Políticas de Ação Afirmativa no Brasil. **3.** O Projeto Ético-Político do Serviço Social e o trabalho profissional; a Lei de Regulamentação da Profissão, o Código de Ética do Assistente Social e as Resoluções do CFESS sobre o trabalho profissional; a dimensão investigativa do trabalho do assistente social e o instrumental técnico-operativo.

BIBLIOTECÁRIO / DOCUMENTALISTA

1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceituação, princípios e evolução. **2.** A biblioteca no contexto acadêmico: conceito e funções, missão, estrutura organizacional e operacional. Planejamento, gestão, organização, controle e avaliação. Projetos, relatórios, manuais de serviço e procedimento. Princípios, métodos e processos de qualidade aplicados à gestão da biblioteca e seus serviços. Comunicação: produtos de divulgação. Marketing em unidades de informação. Ambiente tecnológico: tecnologias da informação aplicadas à gestão de acervos bibliográfico e documental. (web.2, bibliotecas digitais/virtuais, Repositórios digitais, redes sociais, bases de dados, webQualis, Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), D-Space - Sistema para criação e implementação de repositórios digitais. etc). Sistemas eletrônicos de empréstimo de documentos e preparo do documento para empréstimo. Usuário: caracterização, políticas e processos de inserção no ambiente informacional; capacitação e desenvolvimento de competência informacional do usuário. O profissional bibliotecário, regulamentação do exercício profissional e a ética profissional. Meios e processos de comunicação científica. Ação cultural. Direitos autorais. *Creative commons.Copyleft*. **3.** Desenvolvimento de coleção: recursos impressos e eletrônicos. Políticas de seleção, aquisição e avaliação de coleções. Conservação e preservação de documentos. Sistemas de Segurança do acervo. **4.** Organização, tratamento e

recuperação da informação em suportes diversos: Catalogação descritiva. AACR2; – formato MARC. ISBDs. Aplicação de metadados no registro da informação. RDA – *Resource: Description and Access* (Recursos: descrição e acesso), – a norma de catalogação para o ambiente digital. FRBR – Functional Requirements for Bibliographic Records (Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos) e FRAD – Functional Requirements for Authority Data (Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade) e demais modelos de representação de dados. Classificação: CDD e CDU. Tabela de notação de autor (Cutter e PHA). Indexação de documentos. Linguagens de indexação. Web semântica: ontologias e taxonomias. **5.** Serviço de Referência: funções, fontes de informação, estratégia de busca e recuperação da informação. Usuários: meios, métodos e modelos de busca e recuperação da informação e de disseminação da informação. Comutação bibliográfica. **6.** Normalização de trabalhos acadêmicos. ISSN, ISBN, DOI. **7.** Noções de bibliometria, infometria e cienciometria. **8.** Acesso à informação pública.

BIÓLOGO / BIODIVERSIDADE

1. Origem e diversidade dos seres vivos: os três Domínios e suas características. Sistemas taxonômicos e nomenclatura dos seres vivos. **2.** O estabelecimento de relações tróficas e o equilíbrio na natureza. **3.** O sistema genético – origem, manutenção e continuidade do sistema vivo. **4.** A célula procariótica – aspectos funcionais e metabólicos. **5.** Evolução celular – a célula eucariótica, diversidade e especialização. **6.** Genes e desenvolvimento; as células-tronco e seu potencial de aplicação. **7.** Hereditariedade e Ambiente – o binômio na expressão da vida. **8.** Intervenções da Biotecnologia – aspectos éticos e impacto ambiental. **9.** O ser humano no contexto evolutivo da Biosfera. **10.** Relações ecológicas – implicações na saúde de indivíduos e na manutenção das espécies. **11.** Importância de micro-organismos para a saúde humana. **12.** Crescimento de culturas bacterianas e de fungos: fatores intrínsecos e extrínsecos. **13.** Vírus – organização molecular e relações com os sistemas vivos. **14.** Métodos de análise biológica em diferentes níveis de organização. **15.** Princípios de organização e manutenção de coleções e bancos de material biológico. **16.** Diagnósticos biológicos, considerando diversos níveis e organismos. **17.** Manejo de recursos naturais. **18.** Educação ambiental: referenciais teóricos e metodológicos.

BIÓLOGO / GENÉTICA

1. Origem e diversidade dos seres vivos: os três Domínios e suas características. Sistemas taxonômicos e nomenclatura dos seres vivos. **2.** O estabelecimento de relações tróficas e o equilíbrio na natureza. **3.** O sistema genético – origem, manutenção e continuidade do sistema vivo. **4.** A célula procariótica – aspectos funcionais e metabólicos. **5.** Evolução celular – a célula eucariótica, diversidade e especialização. **6.** Genes e desenvolvimento; as células-tronco e seu potencial de aplicação. **7.** Hereditariedade e Ambiente – o binômio na expressão da vida. **8.** Intervenções da Biotecnologia – aspectos éticos e impacto ambiental. **9.** O ser humano no contexto evolutivo da Biosfera. **10.** Relações ecológicas – implicações na saúde de indivíduos e na manutenção das espécies. **11.** Importância de micro-organismos para a saúde humana. **12.** Crescimento de culturas bacterianas e de fungos: fatores intrínsecos e extrínsecos. **13.** Vírus – organização molecular e relações com os sistemas vivos. **14.** Métodos de análise biológica em diferentes níveis de organização. **15.** Princípios de organização e manutenção de coleções e bancos de material biológico. **16.** Diagnósticos biológicos, considerando diversos níveis e organismos. **17.** Manejo de recursos naturais. **18.** Educação ambiental: referenciais teóricos e metodológicos.

BIÓLOGO / MICROBIOLOGIA

1. Micro-organismos: 1.1. aspectos estruturais; 1.2. aspectos metabólicos; 1.3. características da relação hospedeiro-parasita; 1.4. funções da microbiota normal; 1.5. postulados de Koch. 2. Crescimento bacteriano: 2.1. exigências nutricionais e o meio microbiológico; 2.2. caracterização de micro-organismos; 2.3. técnicas de cultura pura. 3. Métodos de controle de micro-organismos: 3.1. agentes químicos; 3.2. agentes físicos. 4. Importância dos micro-organismos no contexto da saúde pública. 5. Identificação bioquímica de micro-organismos. 6. Biologia molecular: 6.1. estrutura do DNA; 6.2. fluxo da informação gênica; 6.3. técnicas moleculares para diagnósticos clínicos. 7. Biologia celular: 7.1. membranas; 7.2. transporte através da membrana plasmática; 7.3. receptores e sinalização intracelular; 7.4. secreção celular. 8. Microbiologia de alimentos e microbiologia clínica animal: 8.1. meios de cultura; 8.2. técnicas de semeadura; 8.3. morfologia colonial; 8.4. métodos para observação microscópica de bactérias; 8.5. mecanismos de agressão microbiana; 8.6. fundamentos dos testes de sensibilidade a antimicrobianos; 8.7. Enterobactérias e outros patógenos veiculados por alimentos. 9. Biossegurança em laboratórios: 9.1. princípios de biossegurança; 9.2. níveis de biossegurança laboratorial. 10. Imunologia: 10.1. princípios dos testes imunológicos.

BIOMÉDICO

1. Preparo das lâminas para imuno-histoquímica. 2. Fixação tecidual; Processamento laboratorial de material parafinado. 3. Imuno-histoquímica: 3.1. princípios; 3.2. aplicação; 3.3. dilemas; 3.4. padronização. 4. Bloqueio de marcação inespecífica (background). 5. Anticorpos como reagentes de imunomarcagem específicos. 6. Sistemas de recuperação antigênica para imuno-histoquímica. 7. Sistemas de detecção imuno-histoquímica. 8. Imuno-histoquímica em tecidos duros; 8.1 métodos de descalcificação; 8.2 métodos de imunomarcagem.

CONTADOR

1. Orçamento Público: Visão geral do processo de alocação de recursos no Brasil. Evolução histórica do orçamento e sua correlação com o planejamento e os modelos de administração pública. Princípios orçamentários. Classificação do orçamento: orçamento tradicional, orçamento-programa e orçamento base zero; características do orçamento tradicional, do orçamento base-zero e do orçamento-programa; Tipos de orçamento, princípios orçamentários e aspectos do orçamento. Conteúdo e forma dos instrumentos orçamentários. O processo de elaboração da proposta orçamentária. Recursos para execução dos programas: exercício financeiro, créditos orçamentários e adicionais, remanejamento, transposições e transferências, endividamento e operações de crédito, reserva de contingência e passivos contingentes. Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal. Execução do orçamento-programa: programação financeira de desembolso e ciclo orçamentário; programação e controle de recursos orçamentários e financeiros; empenho, liquidação e pagamento da despesa; controle e pagamento de Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores. Receitas públicas: definição, classificação, classificação legal e estágios da receita; registros contábeis da previsão e arrecadação de Receitas Orçamentárias. Registro de Receitas Extra-orçamentárias. Despesas públicas: definição, geração de despesas e sua continuidade, classificação, classificação legal e estágios da despesa. Licitações: lei nº 8.666/93 e suas alterações. Despesas não submetidas ao processo normal de realização: conceitos, adiantamentos e suprimento de fundos. O Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentária e a Lei Orçamentária Anual: prazos e competências para elaboração, aprovação e execução. Tópicos da lei de Responsabilidade Fiscal - (LC nº

101/2000) - princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa de pessoal; limites para a dívida pública e mecanismos de transparência fiscal. Créditos Adicionais: finalidades, espécies, abertura, fontes de recursos para cobertura; registros contábeis.

2. Contabilidade Pública: Conceito, divisão e campo de aplicação. Gestão organizacional da Contabilidade Pública no Brasil. Papeis da Secretaria do Tesouro Nacional- STN e dos Órgãos Setoriais de Contabilidade (lei nº 10.180/2001). Estrutura da contabilidade pública: estrutura do plano de contas e tabela de eventos, natureza das contas patrimoniais, natureza das contas de resultado modelo do plano de contas e codificação do plano de contas, sistemas de contas (orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação). Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI): conceito, objetivos, histórico, visão geral do sistema e macrofunções. Escrituração contábil no setor público: registro das principais operações típicas. Patrimônio na administração pública. Variações patrimoniais: interferências, mutações, superveniências e insubsistências patrimoniais. Inventário: material permanente e de consumo. Dívida Ativa: inscrição, cobrança e baixas. Restos a pagar: inscrição, condições gerais, pagamentos, cancelamentos e relação dos restos a pagar com a dívida pública. Dívida pública: classificação, escrituração da constituição, ajustamento e resgate da dívida pública. Registro contábil das operações de crédito e respectivos resgates. Demonstrações contábeis e Levantamento de Contas: Balancetes, características, conteúdo e forma; Balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais de acordo com a lei nº 4.320/64; Análise dos balanços públicos. Prestação de contas e Tomada de contas: responsáveis, processos, tipos, prazos e tomada de contas especial. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBC T 16 ou NBCT SP. Procedimentos contábeis patrimoniais aplicadas ao Setor Público. Demonstrações contábeis aplicadas ao Setor Público.

ENGENHEIRO CIVIL

1. Projeto e execução de obras civis: sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; escavações; escoramento; execução de fundações rasas e profundas. **2.** Execução de estruturas em concreto armado, aço, madeira e alvenaria estrutural. **3.** Revestimentos de pisos e paredes. **4.** Impermeabilização das fundações, paredes, pisos, tanques, piscinas e coberturas. **5.** Pintura. **6.** Principais patologias: fundações, pisos, paredes, estruturas e revestimentos. **7.** Mecânica dos solos: índices físicos; caracterização, propriedades e pressões dos solos; compactação, compressibilidade e adensamento nos solos; resistência ao cisalhamento; empuxos de terra; estimativa de recalques; estabilidade de taludes; estruturas de arrimo; empuxos de terra. **8.** Instalações prediais: instalações elétricas; instalações hidro-sanitárias; telefonia e instalações especiais. **9.** Fiscalização e acompanhamento de obras civis. **10.** Engenharia de custos: planejamento de obras, cronogramas (*Gant*, *Pert*, Linha de Balanço), orçamentos, levantamento de quantitativos, custos unitários. **11.** Segurança e higiene no trabalho; segurança na construção civil, proteção coletiva e individual; ergonomia; acessibilidade universal; riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos, mecânicos); riscos em eletricidade, em transporte e em movimentação de materiais. **12.** Conhecimento de legislações referentes aos serviços de engenharia, inclusive sobre a que se refere a licitações públicas e contratos. **13.** Representação de projetos: arquitetura; instalações, fundações e estruturas, com o auxílio de *softwares* (*AutoCAD*). **14.** Noções de gestão de pessoas; liderança de equipe.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Circuitos elétricos polifásicos: modelos e impedâncias de equipamentos, em regimes permanente e transitório; valores em por unidade; circuitos elétricos desequilibrados; componentes simétricos; diagramas de sequência; faltas simétricas e assimétricas. **2. Medição de grandezas elétricas:** medição de corrente; medição de tensão; medição de potência ativa; medição de potência reativa; medição de frequência; medição de demanda; medição de energia; medição de resistividade; medição de isolamento; instrumentos de medição; transformadores de corrente e de potencial. **3. Dispositivos de conversão eletromecânica de energia:** Sistemas e circuitos eletromagnéticos: indução de tensão, força eletromagnética, circuito equivalente magnético, energia armazenada no campo magnético, indutância, excitação senoidal. Conversão eletromecânica da energia: força e torque eletromagnético; tensões induzidas; sistemas eletromagnéticos lineares. Transformadores: transformador ideal e real; circuito equivalente; regulação de tensão e rendimento; paralelismo de transformadores; ensaio de curto-circuito e de circuito aberto; auto-transformador, transformadores trifásicos; transformadores de 3 enrolamentos; sistema por unidade. Máquinas de corrente contínua: aspectos construtivos; equacionamento matemático em regime permanente; curva de magnetização; geradores com excitação em separado e auto-excitado; motores shunt e em série, partida. Máquinas síncronas: aspectos construtivos; geradores e motores; circuito equivalente; características de torque e de potência; paralelismo de geradores; curva de capacidade; controle de fator de potência. Máquinas de indução monofásicas: circuito equivalente, projeto da partida. Máquinas de indução trifásicas: circuito equivalente, campo magnético girante, tensões induzidas, modos de operação, características de desempenho, efeito da resistência do rotor. **4. Instalações elétricas em baixa tensão:** elementos do projeto; interferências e definições; distribuição de tomadas; noções de luminotécnica; distribuição de iluminação; alimentação de cargas; circuitos de motores; dimensionamento de condutores dos circuitos; dimensionamentos de condutos; proteção dos circuitos; dimensionamento de quadros; entrada de energia; norma NBR 5410. **5. Instalações elétricas em média tensão:** padrões e normas técnicas relativos a instalações em média tensão (comerciais, industriais e subestações); tecnologia e especificação de transformadores, disjuntores, chaves, reatores, pára-raios, bancos de capacitores, reatores, compensadores estáticos; noções quanto a arranjo de subestações, coordenação de isolamento. **6. Qualidade da energia elétrica:** aspectos regulatórios; continuidade do serviço; níveis de tensão; cintilação, desequilíbrio e flutuação de tensão; variações transitórias e momentâneas; harmônicos; controle de frequência; cargas perturbadoras. **7. Engenharia econômica:** matemática financeira; viabilidade econômica de investimento; comparação econômica de alternativas de investimento; depreciação. **8. Eficiência energética:** introdução dos conceitos de eficiência energética e gerenciamento energético; levantamentos em sistemas comerciais e industriais, com ênfase em iluminação, ar condicionado e motores; diagnóstico de perdas e desperdícios e proposição de sistemas mais eficientes; noções de eficiência em acoplamento de máquinas motrizes, sistemas de bombeamento, ventilação, compressores, transportadoras e outros. **9. Acionamentos elétricos:** sistemas de acionamentos e componentes; acionamentos mecânicos e transmissão de potência mecânica; variações mecânicas e oscilações torcionais; acionamentos elétricos, partida, aceleração e controle de velocidade; ciclos de trabalho, dimensionamento, volantes e estudo dinâmico; conversores estáticos, controle de velocidade, aplicações e seleção. Partida, frenagem e inversão. **10. Distribuição de energia elétrica:** sistemas de subtransmissão; subestações de distribuição; sistemas de distribuição primária; estações

transformadoras; redes de distribuição secundária; classificação das cargas; fatores típicos utilizados em distribuição; conceitos gerais de tarifação; PRODIST – Procedimentos de Distribuição de Energia Elétrica no Sistema Elétrico Nacional.

ENGENHEIRO MECÂNICO

1. Sistemas Mecânicos: **1.1** Estática. **1.1.1** Forças do plano. **1.1.2** Forças do Espaço. **1.1.3** Corpo Rígido. **1.1.4** Forças Distribuídas. **1.1.5** Momentos de Inércia. **1.2** Dinâmica. **1.2.1** Cinemática de partículas. **1.2.2** Dinâmica de partículas. **1.2.3** Métodos de trabalho e energia e impulso e quantidade de movimento. **1.3** Elementos de Máquinas. **1.3.1** Engrenagens de dentes retos, helicoidais e cônicas. **1.3.2** Estudo da transmissão do movimento circular por contato direto. **1.3.3** Perfis conjugados, estudo do perfil envolvente e dimensões normalizadas. **1.3.4** Processos de fabricação de engrenagens cilíndricas, interferência e recorte. **1.3.5** Engrenagens com perfis deslocados. Tipos de engrenamentos. **1.3.6** Cinemática de engrenagens helicoidais. **1.3.7** Análise de forças em engrenagens cilíndricas. **1.3.8** Cálculo de tensões de contato em engrenagens cilíndricas. **1.3.9** Cálculo de tensões de flexão em engrenagens cilíndricas. **1.3.10** Recomendações de projeto para redutores e multiplicadores. **1.3.11** Eixos e Árvores. **1.3.12** Acoplamentos. Tipos de acoplamentos. Comportamento dinâmico de acoplamentos **1.3.13** Mancais de rolamento: Radiais, axiais e de contato angular. **1.3.14** Lubrificação e mancais de deslizamento radial e axial. **1.3.15** Projeto: Definições, morfologia, projeto básico e detalhado, viabilidade técnica e econômica. Fatores humanos. **1.3.16** Tolerância e Ajustes. **1.3.17** Uniões por parafusos. **1.3.18** Parafusos como sistema de acionamento. **1.3.19** Ligações Soldadas. Introdução ao processo. Dimensionamento Estático. Dimensionamento Dinâmico. Projeto de Ligações. **1.3.20** Flambagem. Comparação da Teoria de Euler x Johnson. Aplicações voltadas para máquinas. **1.3.21** Molas. Tipos. Tensões em molas. Materiais. Dimensionamento. **1.3.22** Ligações entre cubos e eixos. Dimensionamento de cubos. **1.3.23** Vedações estáticas e dinâmicas. **1.3.24** Correias planas e em V. O sistema V-plana. Correntes. Cabos de aço. **1.3.25** Freios. **1.3.26** Embreagens. **1.3.27** Volantes. **1.4** Ciência dos Materiais. **1.4.1** Propriedades e comportamento dos materiais. **1.4.2** Teoria do elétron livre. Ligações químicas. Distância Interatômica e número de coordenação. **1.4.3** Ordenação atômica dos sólidos. **1.4.4** Estrutura dos sólidos cristalinos. **1.4.5** Difrações de raios-X. **1.4.6** Leis de Fick. **1.4.7** Ligas monofásicas. **1.4.8** Diagramas de equilíbrio. **1.4.9** Diagramas TTT isotérmicos e contínuos. **1.4.10** Tratamentos térmicos. **1.4.11** Endurecimento superficial dos aços. **1.4.12** Tratamento termoquímico dos aços. **1.4.13** Ensaio destrutivos. **1.4.14** Ensaio metalográficos. **1.4.15** Ensaio não destrutivos. **1.4.16** Materiais polifásicos e suas microestruturas. **1.4.17** Fases moleculares. **1.4.18** Polímeros lineares e tridimensionais. **1.4.19** Deformação e estabilidade dos polímeros. **1.4.20** Materiais cerâmicos. **1.4.21** Cristais cerâmicos tipos: AX, AMPX, AMXPZQ e silicatos. **1.4.22** Comportamento mecânico dos materiais cerâmicos. **1.4.23** Materiais compósitos. **1.4.24** Cobre e suas ligas. **2. Sistemas Térmicos:** **2.1** Termodinâmica. **2.1.1** Sistemas termodinâmicos. **2.1.2** Estado e propriedade de uma substância. **2.1.3** Processos e ciclos. **2.1.4** Lei zero da termodinâmica. **2.1.5** Equilíbrio de fase de uma substância pura. **2.1.6** Equações de estado. **2.1.7** Trabalho e Calor. **2.1.8** Trabalho realizado devido ao movimento de fronteira de um sistema compressível simples. **2.1.9** Primeira Lei da Termodinâmica. **2.1.10** Energia Interna. **2.1.11** Entalpia. **2.1.12** Calores Específicos. **2.1.13** Conservação da massa. **2.1.14** Segunda Lei da Termodinâmica. **2.1.15** Motores térmicos e refrigeradores. **2.1.16** Processos Reversíveis. **2.1.17** Irreversibilidade. **2.1.18** Entropia. **2.1.19** Desigualdade de Clausius. **2.1.20** Entropia para a substância

pura. **2.1.21** Variação de entropia em processos reversíveis. **2.1.22** Eficiência. **2.1.23** Irreversibilidade e disponibilidade. **2.1.24** Ciclos, Motores e Refrigeração. **2.1.25** Ciclo a vapor. **2.1.26** Ciclo de Refrigeração a vapor. **2.1.27** Ciclos motores padrões de ar. **2.1.28** Misturas e Soluções. **2.1.29** Misturas e gases perfeitos. **2.1.30** Ar atmosférico. **2.1.31** Carta psicométrica. **2.1.32** Reações Químicas. **2.1.33** Combustíveis. **2.1.34** Processo de combustão. **2.1.35** Entalpia de formação. **2.1.36** Temperatura adiabática da chama. **2.1.37** Escoamento Compressível. **2.2** Refrigeração e Ar Condicionado. **2.2.1** Ciclos de refrigeração. **2.2.2** Calor sensível e calor latente. **2.2.3** Psicrometria. **2.2.4** Transferência de calor por Convecção, Condução e Irradiação. **2.2.5** Ciclos de refrigeração: Compressão de vapor. Absorção. Ejetor e outros. **2.2.6** Refrigerantes e salmouras. **2.2.7** Trocadores de calor: Condensadores, Evaporadores e Torres de resfriamento. **2.2.8** Equipamentos de refrigeração: Válvulas de expansão; Tubo capilar; compressores. **2.2.9** Ventilação: Ventilação geral diluidora e local exaustora. Rede de dutos. Ventiladores. **2.2.10** Sistemas de refrigeração: Expansão direta. Expansão indireta. **2.2.11** Cálculo de carga térmica: Comercial para frigoríficos. Para conforto térmico. **2.2.12** Instalações frigoríficas: Projeto. **2.2.13** Conforto térmico. **2.2.14** Ar condicionado para conforto e industrial. **3. Sistemas Fluidomecânicos:** **3.1** Dinâmica dos Fluidos. **3.1.1** Propriedades dos fluidos. **3.1.2** Estática dos fluidos. **3.1.3** Escoamento de fluidos perfeitos e de fluidos compressíveis e equações fundamentais. **3.1.4** Equação de Bernoulli. **3.1.5** Análise dimensional e semelhança dinâmica. **3.1.6** Teorema de Buckingham. **3.1.7** Efeitos da viscosidade. Fluido Newtoniano.

FARMACÊUTICO

1. Assistência Farmacêutica: bases legais e diretrizes técnicas. **2.** Farmácia Comunitária: Boas Práticas Farmacêuticas em Farmácias e Drogarias, Boas Práticas de Manipulação de Medicamentos para Uso Humano em Farmácias. **3.** Controle de qualidade físico-químico de medicamentos, cosméticos e alimentos. **4.** Identificação microbiana de patógenos em amostras clínicas, cosméticas e de alimentos.

MÉDICO / GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

I. Temas de Obstetrícia: **1.** Embriologia e desenvolvimento fetal. **2.** Modificações fisiológicas da gestação. **3.** Abortamento espontâneo, habitual, séptico e recorrente. **4.** Infecções e choque séptico (de causa obstétrica). **5.** Emergências Obstétricas. **6.** Ética e Bioética ligadas ao Gênero em Ginecologia e Obstetrícia. **7.** Gestação ectópica. **8.** Doença trofoblástica gestacional. **9.** Assistência pré-natal normal e alto risco. **10.** Assistência ao parto. **11.** Avaliação da idade gestacional e maturidade fetal. **12.** Avaliação da vitalidade fetal e conduta nas intercorrências. **13.** Indução e condução ao parto. **14.** Assistência ao puerpério. **15.** Puerpério patológico. **16.** Distocias mecânicas, discinesias e apresentações anômalas. **17.** Prematuridade. **18.** Gestação prolongada. **19.** Gemelidade. **20.** Doença Hemolítica Perinatal. **21.** Ruptura prematura das membranas ovulares. **22.** Hemorragias da segunda metade da gestação. **23.** Síndromes hipertensivas na gestação. **24.** Avaliação do crescimento fetal e restrição de crescimento intra-uterino. **25.** Coagulopatias e distúrbios tromboembólicos. **26.** Morte fetal intra-útero. **27.** Diabetes na gestação. **28.** Infecções congênitas. **29.** Interrupção legal da Gestação. **30.** Infecção do trato urinário. **31.** Doenças e intercorrências clínicas na gravidez. **32.** Terapêutica medicamentosa na gestação. **33.** Malformações fetais e aconselhamento em Medicina Fetal. **34.** Noções gerais (indicações e interpretação): cardiocotografia, ultrassonografia e dopplervelocimetria.

II. Temas de Ginecologia: 1. Embriologia e anatomia do aparelho urogenital feminino. 2. Fisiologia menstrual – controle neuroendócrino. 3. Esteroidogênese. 4. Semiologia ginecológica. 5. Desenvolvimento puberal normal e anormal. 6. Malformações genitais e ginatresias. 7. Planejamento reprodutivo e contracepção. 8. Amenorréias. 9. Sangramento genital. 10. Hemorragia uterina anormal. 11. Vulvovaginites. 12. Doenças sexualmente transmissíveis. 13. Doença inflamatória pélvica. 14. Dor pélvica crônica. 15. Incontinência urinária e defeitos dos assoalho pélvico. 16. Mioma uterino. 17. Endometriose. 18. Dismenorréia. 19. Síndrome Pré-Menstrual. 20. Climatério. 21. Doenças Benignas da Mama. 22. Infertilidade conjugal e Reprodução Assistida. 23. Emergências Ginecológicas. 24. Doenças malignas da mama. 25. Propedêutica mamária. 26. Câncer de colo uterino. 27. Câncer de endométrio. 28. Tumores anexiais. 29. Câncer de ovário. 30. Câncer de vulva. 31. Outros tumores ginecológicos. 32. Bases e Técnica da Cirurgia Ginecológica. 33. Complicações pós-operatórias. 34. Procedimentos cirúrgicos minimamente invasivos. 35. Endoscopia ginecológica – procedimentos histeroscópicos. 36. Endoscopia ginecológica – procedimentos laparoscópicos. 37. Técnicas diagnósticas e terapêuticas em uroginecologia.

MÉDICO / TRABALHO

1. Conhecimentos gerais aplicados à medicina do trabalho. 1.1 Bioética e deontologia médica. 1.2 Saúde pública e modelo de organização do Sistema Único de Saúde - SUS. 1.3 Clínica. 1.3.1 Usos de exames de rastreamento precoce das doenças. 1.3.2 Doenças de relevância epidemiológica na realidade brasileira. 2. Fundamentos da medicina do trabalho. 2.1 Aspectos históricos das doenças do trabalho e da medicina do trabalho. 2.2 História ocupacional e diagnóstico da doença do trabalho. 2.2.1 Nexos clínico e epidemiológico. 2.2.2 Exames médicos para prevenção, acompanhamento e diagnóstico das doenças do trabalho. 2.2.3 Monitoramento biológico. 2.3 Epidemiologia ocupacional. 2.3.1 Diferentes tipos de estudos epidemiológicos. 2.3.2 Riscos ocupacionais, conceito e aplicação na medicina do trabalho. 2.3.3 Noções básicas de bioestatística. 2.4 Toxicologia ocupacional. 2.5 Ergonomia. 2.5.1 Conceitos e metodologia da análise ergonômica do trabalho. 2.5.2 Organização do trabalho. 2.5.3 Cargas de trabalho. 2.5.4 Trabalho noturno e de turno. 2.5.5 Ritmos, esforços repetitivos e excessivos. 2.6 Noções de higiene do trabalho. 2.6.1 Definição e classificação de riscos e estratégias de avaliação. 2.6.2 Indicadores de exposição ocupacional. 2.7 Psicodinâmica do trabalho, principais conceitos. 2.8 Organização e gestão do serviço de medicina e saúde relacionada ao trabalho. 2.9 Emergência e urgência em medicina do trabalho. 3. Doenças, distúrbios e acidentes relacionados ao trabalho. 3.1 Doenças e distúrbios ocupacionais decorrentes da exposição aos agentes químicos, físicos, ergonômicos, mecânicos, biológicos e psicossociais. 3.2 Acidentes do trabalho: definições, prevenção e aspectos previdenciários. 4. Bases legais para as práticas de medicina do trabalho, saúde do trabalhador e saúde do servidor. 4.1 Constituição Federal de 1988 e Artigos 7º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 196º, 197º, 198º, 199º, 200º, 201º e 202º. 4.2 Portaria Nº 3.214/78 - Normas Regulamentadoras – NR1; NR3; NR4; NR5; NR7; NR9; NR15 e anexos 1, 2, 3, e 11 (*caput*); NR17; NR32. 4.3 Portaria Nº 1.823, de 23 de agosto de 2012 que institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora. 4.4 Sobre o Servidor Público Federal e Saúde: Decreto Nº 6.856, de 25 de maio de 2009; Decreto Nº. 6.833 de 29 de abril de 2009; Portaria Normativa Nº 3, de 07 de maio de 2010; Portaria Normativa Nº 4, de 15 de setembro de 2009. 4.5 Lei Nº 8.213, de 1991, que regula os benefícios previdenciários. 5. Pesquisa aplicada à medicina do trabalho. 5.1 Revisão bibliográfica e principais bases de dados

para investigação científica em medicina do trabalho. **5.2** Principais fontes de dados de interesse em toxicologia e higiene ocupacional como OIT (Organização Internacional do Trabalho), NIOSH (National Institute for Occupational Safety and Health), ATSDR (Agency for Toxic Substances and Disease Registry), TOXNET (Toxicology Data Network). **6.** Orientação Normativa Nº 6 do Ministério do Planejamento, de 18 de março de 2013, que estabelece a orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com raios-x ou substâncias radioativas.

MÉDICO VETERINÁRIO / ANESTESIOLOGIA VETERINÁRIA

1. Avaliação pré-anestésica. **2.** Medicação pré-anestésica. **3.** Anestesia injetável: fármacos e técnicas. **4.** Anestesia Inalatória: fármacos e equipamentos. **5.** Anestesia e analgesia local e regional: fármacos e técnicas. **6.** Anestesia e analgesia em pacientes com doenças ou em condições específicas. **7.** Abordagem de emergências durante a anestesia e ressuscitação cardíaco-cérebro-pulmonar. **8.** Monitoração anestésica.

MÉDICO VETERINÁRIO / CIRURGIA DE GRANDES ANIMAIS

1. Técnica Cirúrgica - Princípios da assepsia cirúrgica. **2.** Fases fundamentais da Técnica Cirúrgica – Diérese, hemostasia e síntese. **3.** Cuidados pré-operatórios, diagnóstico e controle da dor. **4.** Avaliação do paciente cirúrgico. **5.** Sítios de incisão abdominal. **6.** Cirurgias obstétricas e glândula mamária. **7.** Sistema músculo esquelético (locomotor). **8.** Sistema Digestivo. **9.** Sistema Reprodutor. **10.** Ortopedia e traumatologia.

MÉDICO VETERINÁRIO / CLÍNICA DE RUMINANTES

1. Exame clínico em ruminantes. **2.** Doenças da pele dos ruminantes. **3.** Doenças do sistema circulatório dos ruminantes. **4.** Doenças do sistema digestório dos ruminantes. **5.** Doenças do sistema respiratório dos ruminantes. **6.** Enfermidades das glândulas mamárias dos ruminantes. **7.** Doenças do sistema urogenital dos ruminantes. **8.** Doenças do sistema locomotor dos ruminantes. **9.** Doenças metabólicas em ruminantes. **10.** Doenças do sistema nervoso dos ruminantes. **11.** Plantas tóxicas e intoxicações em ruminantes. **12.** Doenças dos bezerros recém-nascidos. **13.** Técnicas de necrópsia e colheita de material em ruminantes. **14.** Técnica de colheita e conservação de material biológico (sangue, fezes, urina, efusões orgânicas e líquido) em ruminantes. **15.** Interpretação de exames laboratoriais aplicados a clínica de ruminantes: hemograma, proteinograma e proteínas de fase aguda, provas de função renal e hepática, urinálise, exame coproparasitológico, leite (avaliação das características físico-químicas, microbiológicas e celulares e interpretação dos resultados de provas para diagnóstico de mastite), líquidos cavitários e líquido, hemogasometria. **16.** Preparo de soluções e reagentes.

MÉDICO VETERINÁRIO / CLÍNICA DE PEQUENOS ANIMAIS

1. Equilíbrio eletrolítico. **2.** Geriatria. **3.** Endocrinologia. **4.** Dermatologia. **5.** Oftalmologia. **6.** Neurologia. **7.** Sistema músculo esquelético. **8.** Cardiologia. **9.** Sistema urinário. **10.** Sistema respiratório.

MÉDICO VETERINÁRIO / PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA

1. Introdução, objetivos, colheita e remessa de material ao laboratório:
1.1 Colheitas de sangue total, urina, líquido céfalo-raquidiano, raspado cutâneo, derrames cavitários, citologia aspirativa. **1.2** Acondicionamento de amostras biológicas. **1.3** Conservadores de amostras biológicas. **2. Exame de urina:** **2.1** Exames físico,

químico e microscópico do sedimento urinário. **2.2** Interpretação do sumário de urina. **2.3** Doenças do sistema urinário. **2.4** Interpretação. **3. Hematologia clínica:** **3.1** Hematopoiese: Funções do sangue, anti-coagulantes. **3.1.1** Eritrograma: contagem de hemácias, determinação da concentração de hemoglobina, hematócrito. **3.1.2** Classificação morfológica das anemias; policitemias; interpretações. **3.1.3** Anemias regenerativas e arregenerativas: contagem de reticulócitos. **3.2** Leucograma: contagem global e diferencial de leucócitos. **3.2.1** Confeção e coloração de esfregaços sanguíneos. **3.2.2** Identificação de leucócitos; interpretação do leucograma. **3.2.3** Resposta leucocitária nas espécies domésticas. **3.2.4** Análise morfológica do esfregaço sanguíneo. **3.2.5** Pesquisa e identificação de hematozóários. **4. Hemostasia e coagulação sanguínea:** **4.1** Noções essenciais sobre hemostasia primária e secundária e cascata da coagulação; Avaliação das vias intrínscas, extrínscas e comum da cascata da coagulação. **4.2** Perfil hemostático: contagem de plaquetas, tempo de protrombina (TP), tempo de coagulação ativada (TCA), tempo de tromboplastina parcial ativada (TTPA). **5. Derrames cavitários:** **5.1** Características e composição dos derrames cavitários. **5.2** Exame físico e exame químico. **5.3** Características citológicas: contagem global, citomorfologia e diferenciação de células; Exame bioquímico. **5.4** Classificação: Transudatos, transudatos modificados e Exsudatos. **5.5** Interpretação. **6. Exame de líquido céfalo-raquideano:** **6.1** Secreção e local de formação; Barreira hematoencefálica. **6.2** Composição do LCR; características físico-químicas do LCR. **6.3** Exames físico-químico e citológico do LCR; Determinação de glicose e proteína no LCR. **6.4** Interpretação. **7. Provas de função hepática:** **7.1** Indicação e testes para detecção de lesão de hepatócitos: alanina aminotransferase (ALT), aspartato aminotransferase (AST), sorbitol desidrogenase (SDH), glutamato desidrogenase (GLDH); testes para detecção de colestase: fosfatase alcalina (FA), gama glutamiltransferase (GGT); testes de função hepática: bilirrubinas, ácidos biliares, teste de tolerância à amônia. **7.2** Interpretação. **8. Testes de função renal:** **8.1** Testes de filtração/depuração glomerular: determinação de uréia e creatinina séricas. **8.2** Testes de reabsorção tubular: indicação para teste de concentração urinária. **8.3** Teste de secreção tubular; Excreção de fenolsulfoftaleína. **8.4** Interpretação. **9. Testes de função pancreática:** **9.1** Fisiologia do pâncreas: pâncreas endócrino e exócrino. **9.2** Enzimas pancreáticas: determinação de amilase e lipase séricas. **9.3** Doenças pancreáticas: pancreatite aguda e crônica. **9.4** Insuficiência pancreática. **9.5** Interpretação. **10. Citologia aspirativa:** **10.1** Obtenção e manuseio de amostras para exame citológico. **10.2** Considerações sobre locais específicos de colheita. **10.3** Classificação geral das alterações citológicas. **10.4** Diagnóstico citológico das neoplasias.

NUTRICIONISTA

1. SUS (Sistema Único de Saúde); promoção da saúde e segurança alimentar e nutricional. **2.** Ética profissional e Bioética. **3.** Ciência dos alimentos: composição e bioquímica dos alimentos; Técnica dietética; o estudo dos principais grupos alimentares. **4.** Nutrição Humana: metabolismo energético e dos nutrientes. **5.** Avaliação e diagnóstico do estado nutricional. **6.** Educação e saúde: Educação alimentar e nutricional. **7.** Prescrição dietética e terapia nutricional nas doenças crônicas não transmissíveis. **8.** Atenção alimentar e nutricional para indivíduos sadios e enfermos nos diferentes ciclos da vida. **9.** Vigilância sanitária. **10.** Planejamento e gerenciamento em serviços de alimentação e nutrição.

PROGRAMADOR VISUAL

1. Conceituação do design. **2.** Importância do design. **3.** Introdução histórica da escrita e da tipografia. **4.** Princípios básicos da diagramação e conceitos de simetria e assimetria. **5.** O Processo criativo: o layout, o projeto gráfico. **6.** Tipologia – fontes e famílias. Características das diversas famílias. Adequação dos tipos – bold, itálico, light, médio – aos diversos conteúdos: jornais, cartazes, outdoor etc. **7.** Fotografia e os seus diversos usos. As ilustrações. **8.** As cores, suas especificidades. Relação figura fundo. **9.** Vinhetas, infográficos e sinais gráficos. **10.** Papel – tipos, formatos e papéis especiais e o seu uso. **11.** Projeto gráfico para jornais, livros, revistas, periódicos científicos, folders, convites, banners, dentre outros. **12.** Processos gráficos: impressão e acabamento. **13.** Produção gráfica. **14.** Uso de softwares específicos para a área do design. **15.** Editoração eletrônica para livros e revistas, usando sistemas eletrônicos específicos para a área. **16.** Livro eletrônico.

PSICÓLOGO

1. O Psicólogo nas organizações: configuração do campo e das possibilidades de atuação profissional. **2.** Organizações e Instituições como contextos de trabalho para o psicólogo. **2.1.** Organizações: tipos e estrutura. **2.2.** A dinâmica dos processos macro-organizacionais: cultura e poder organizacionais. **2.3.** A dinâmica dos processos micro-organizacionais: clima, motivação, liderança e interação. **2.4.** Grupos e equipes de trabalho; Conceito, funcionamento; A questão da diversidade humana. **3.** Práticas psicológicas e psicossociais em contextos de instituições de ensino. **3.1.** Avaliação Psicológica: conceitos, instrumentos; Documentos e laudos. **3.2.** A atenção psicológica; Aconselhamento psicológico; Psicoterapia e outras formas de atendimento individual e grupal. **3.3.** Perspectivas teóricas sobre o desenvolvimento e aprendizagem; Fatores cognitivos e afetivos da aprendizagem e de conduta na escola. **3.4.** Teorias do desenvolvimento vocacional; O mundo do trabalho e transição escola-trabalho. Projetos de vida e carreira. **3.5.** O estudante universitário hoje; Fatores que afetam o desempenho e a evasão. **3.6.** O ensino superior brasileiro: características e políticas atuais. **3.7.** O trabalho do psicólogo em equipes multiprofissionais no campo da educação e do ensino superior. **4.** Práticas de gestão e o papel desempenhado pelo psicólogo. **4.4.** Noções básicas de Planejamento Estratégico em Recursos Humanos. **4.5.** Orientação, acompanhamento e readaptação profissionais: avaliação no período de experiência; entrevista de acompanhamento; recolocação em outro cargo; readaptação e reabilitação. **4.6.** Avaliação de desempenho: objetivos, métodos e aplicações; principais erros envolvidos na avaliação; implantação e acompanhamento. **4.7.** Treinamento e desenvolvimento de pessoas: papel e objetivos; levantamento de necessidades, planejamento, métodos e técnicas, execução e avaliação. **4.8.** Gestão por competências: conceito, objetivos e sua relação com as ações práticas profissionais no campo da gestão de pessoas. **4.9.** Saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho. **5.** Ética profissional; O código de ética do Psicólogo.

SECRETÁRIO EXECUTIVO

1. Principais funções da administração. **2.** Relação entre eficiência e eficácia. **3.** Abordagem sistêmica das organizações: organização e estrutura. **4.** Critérios de departamentalização. **5.** Histórico, evolução, legislação, regulamentação do profissional de secretariado. **6.** Código de Ética Profissional. **7.** O Profissional de secretariado executivo e a organização. **8.** Funções de Assessoria. **9.** Perspectivas do profissional de secretariado no Brasil. **10.** Competências técnicas, gerenciais e comportamentais do Secretário. **11.** Comportamento Organizacional. **12.** Multifuncionalidade e Polivalência.

13. Organização do ambiente de trabalho. 14. Administração de tempo. 15. Assertividade. 16. Marketing pessoal. 17. Apresentação pessoal e profissional. 18. Etiqueta e Netiqueta nas relações empresariais e sociais (nacionais e internacionais). 19. Relacionamento interpessoal. 20. Trabalho em equipe. 21. Administração de Conflito. 22. Inteligência Emocional. 23. Empreendedorismo na organização. 24. Gerenciamento das técnicas secretariais e rotinas Administrativas. 25. Gestão dos núcleos de serviços administrativos. 26. Atendimento ao público interno e externo. 27. Gestão de arquivos: impressos e eletrônicos; organização, métodos, classificação e conservação de documentos. 28. Comunicação Oral e Escrita. 29. Agenda. 30. *Follow-up*. 31. Aspectos gerais da redação comercial e oficial: definição e finalidade, forma e estrutura. 32. Linguagem dos atos e comunicações oficiais. 33. Tratamento dos documentos e correspondências na organização. 34. Planejamento de Viagens nacionais e internacionais. 35. Planejamento e Organização de Reunião. 36. Planejamento e Organização de eventos públicos e empresarias. 37. Tipologia de eventos. 38. Cerimonial e Protocolo Públicos e Empresariais. 39. Tecnologias de informação e comunicação: dado, informação e conhecimento. 40. Internet, intranet, o correio e agenda eletrônicos, o computador portátil e softwares. 41. Gestão eletrônica de documentos. 42. Ferramentas da qualidade aplicadas à realidade do Secretário Executivo. 43. Processo decisório. 44. Técnicas de negociação.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1. Histórico da educação superior no Brasil e suas matrizes europeias. 2. Organização e Gestão da educação superior no Brasil. 3. A Universidade Federal da Bahia – história e organização atual. 4. Bases teóricas e tendências atuais na organização curricular dos cursos de graduação. 5. Projeto de Lei do Plano Nacional de Educação 2011-2020. 6. Práticas e teorias de ensino e aprendizagem na educação básica e superior. 7. Avaliação educacional: aspectos macro-institucionais e da aprendizagem.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO – CLASSE D

PORTUGUÊS (Todos os cargos)

1. Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros (literários, jornalísticos, tiras, charges, entre outros): 1.1 Língua, linguagem, norma (padrão e não padrão), fala e desvio de norma; 1.2 A pluralidade de normas: regionais, sociais, etárias e estilísticas

(registros); **1.3** Características das modalidades da língua: oral e escrita. **2.** O processo de comunicação e as funções da linguagem. **3.** Recursos expressivos: a linguagem figurada. **4.** Norma ortográfica. **5.** Pontuação. **6.** Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, etc. **7.** Concordância nominal e verbal. **8.** Regência nominal e verbal. **9.** Conectivos: valores lógico-semânticos. **10.** Frase, parágrafo e período. **11.** Processos de coordenação e subordinação. **12.** Composição do texto escrito: dissertação – fato e demonstração / argumento e inferência / relações lógicas; narração – sequenciação de fatos / temporalidade; descrição – ordenação de elementos descritivos.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Todos os cargos)

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). **2.** Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. **3.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/90). **4.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8.429, de 02/06/1992). **5.** Estatuto e Regimento Geral da UFBA disponível em www.ufba.br. **6.** Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/99). **7.** Noções de Administração: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. **8.** Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). **9.** Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.

INFORMÁTICA BÁSICA (Todos os cargos, exceto para Técnico de Tecnologia da Informação)

1. Conceitos básicos: Hardware e Software; sistema operacional; programas aplicativos; redes de computadores; Internet; email; transferência de arquivos; *World Wide Web* (WWW); dispositivos móveis; profissões ligadas à informática. **2.** Noções Básicas de microcomputador: Componentes, dispositivos de entrada e saída, periféricos, memória, processador, dispositivos externos. **3.** Ambiente MS-Windows – Uso do ambiente gráfico; execução de aplicativos e acessórios; manipulação de arquivos e pastas; execução de aplicativos básicos; lixeira; tipos de arquivos; configuração e atualização do MS-Windows. **4.** MS-WORD – Utilização de janelas e menus; barras de ferramentas; operações com arquivos; impressão de documentos e configuração da impressora; edição de textos; formatação no Word; criação e manipulação de tabelas; operações com documentos. **5.** MS-Internet Explorer e Firefox – Manutenção dos endereços favoritos; utilização de histórico; noções de navegação em hipertexto; baixando arquivos; configuração e atualização. **6.** MS-Outlook – Envio e recebimento de mensagens – incluindo a utilização de arquivos anexos; localização de mensagens nas pastas; organização das mensagens em pastas e subpastas; manutenção do catálogo de endereços; configuração e atualização. **7.** Vírus de computador: Definição e programas antivírus; Tipos de Vírus.

Nota sobre as versões dos softwares:

MS-Windows: versões XP ou posterior.

MS-Word, MS-Outlook: versões constantes dos pacotes Office 2003 ou posterior.

MS-Internet Explorer: versão 6.0 ou posterior.

MOZILLA Firefox: versão 2.0 ou posterior.

RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO (apenas para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação)

1. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. **2.** Operações com conjuntos. **3.** Princípios de contagem e probabilidade. **4.** Estruturas lógicas. **5.** Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos. **6.** Lógica de primeira ordem. **7.** Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **2.** Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, trabalho em equipe. **3.** Gestão por competências: conceito, políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006). **4.** Legislação na Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112, de 11/12/90); Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994); Noções de Licitação (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei no. 10.520, de 17/07/2002); Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99). **5.** Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. **6.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8429 de 02/06/1992). **7.** Noções de documentação e arquivologia: Métodos de arquivamento. **8.** Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO /ANÁLISES CLÍNICAS

1. Boas práticas de laboratório e biossegurança. **2.** Esterilização e desinfecção em laboratório clínico. **3.** Coleta, manipulação, transporte e conservação de amostras biológicas para o laboratório clínico. **4.** Preparo de corantes e técnicas de coloração para amostras microbiológicas, parasitológicas e hematológicas. **5.** Meios de cultura na rotina de laboratório: preparo, conservação e estocagem. **6.** Preparo de reagentes e soluções: pesagem e diluição. **7.** Anticoagulantes usados no laboratório clínico. **8.** Exames laboratoriais – automatizados ou técnicas clássicas – necessários ao diagnóstico nas áreas de parasitologia humana, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica e uroanálise.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Programação: Algoritmos e estruturas de dados. **2.** Engenharia de software: Noções básicas. **3.** Linguagem de marcação: HTML e XML. **4.** Noções de programação em Java (JEE, Servlets, JSP e EJB). Depuração de código. **5.** Infraestrutura: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Criptografia; VPN; Softwares maliciosos (Vírus, Spywares, Rootkit, etc); Sistemas de detecção de intrusão; Certificação Digital; Noções de Políticas Segurança da Informação (ISO 27001:2005). **6.** Noções de gerenciamento de Serviços (ITIL® versão 3, COBIT). **7.** Arquitetura de Computadores: Arquiteturas RISC e CISC; Organização do processador; Organização de memória; Conceitos de concorrência, paralelismo e computação distribuída; Taxonomia de Flynn; Arquiteturas de sistemas distribuídos: SMP e MPP; Conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); Balanceamento de carga;

Avaliação de desempenho. Sistemas Operacionais: Estrutura do SO; Gerência do processador; Gerencia de memória; Sistemas de arquivos; Entrada e saída. **8.** Redes de Computadores: Arquiteturas de rede; Topologias; Equipamentos de conexão e transmissão; QOS; Modelo OSI da ISO; Arquitetura e protocolos TCP/IP; Nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP, LDAP, DHCP, IPSEC, SSH, SNMP e NAT; Noções básicas de IPv6; Conceitos de Storage (NAS e SAN). Ambiente UNIX: Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS, serviços de impressão em rede; Instalação e configuração do Servidor Apache; Integração com ambiente Windows, Linguagens de Script. **9.** Ambiente Microsoft Windows 2000/2003: Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS; Active Directory, IIS, Terminal Services; Serviços de arquivo e impressão em rede; Integração com ambiente Unix; Linguagens de Script. Conceitos de virtualização.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / QUÍMICA

1. Química: **1.1.** Química geral e inorgânica. **1.1.1.** Tabela Periódica. **1.1.2.** funções químicas. **1.1.3.** estequiometria. **1.1.4.** estudo dos gases. **1.2.** Físico-química. **1.2.1.** reações de oxirredução. **1.2.2.** cinética e equilíbrio químico. **1.2.3.** eletroquímica. **1.3.** Química orgânica. **1.3.1.** hidrocarbonetos. **1.3.2.** polímeros. **2.** Noções básicas de segurança no laboratório e de análise de risco de processos: **2.1.** Estocagem de reagentes químicos. **2.2.** Riscos de incêndios em solventes inflamáveis. **2.3.** Misturas explosivas. **2.4.** Reagentes perigosos pela toxicidade e/ou reatividade. **2.5.** Equipamentos de proteção individual e coletivo. **2.6.** Noções de primeiros socorros. **2.7.** Biossegurança em laboratório químico. **2.7.1.** exposição ocupacional a riscos químicos e físicos. **3.** Técnicas básicas de laboratório: **3.1.** Uso e conservação de aparelhagem comum de um laboratório. **3.2.** Vidraria aferida. **3.2.1.** identificação, uso e limpeza de vidraria aferida usada nas diversas operações em um laboratório. **3.2.2.** identificação, uso e calibração de aparelhagem volumétrica e graduada. **3.3.** Preparação de amostras e de materiais. **3.4.** Preparo de soluções. **3.5.** Métodos de separação. **3.5.1.** filtração. **3.5.2.** decantação. **3.5.3.** centrifugação. **3.5.4.** extração por solvente. **3.5.5.** cristalização. **3.5.6.** precipitação. **3.5.7.** destilação. **3.6.** Sistemas de aquecimento e refrigeração: **3.6.1.** secagem de substâncias. **3.6.2.** manuseio e pesagem de substâncias. **4.** Técnicas de amostragem e manuseio das amostras: **4.1.** Preservação de amostras. **4.2.** Amostragem de sólidos, líquidos e gases. **4.3.** Cuidados. **5.** Análise química: **5.1.** Definição. **5.2.** Análise química qualitativa e quantitativa. **5.3.** Etapas de uma análise química. **5.4.** Escolha de método de análise para uma amostra. **5.5.** Aplicações. **6.** Análises quantitativas clássicas: **6.1.** Volumetria. **6.2.** Gravimetria. **7.** Análises instrumentais: **7.1.** Técnicas eletroanalíticas. **7.2.** Técnicas espectroanalíticas. **7.3.** Cromatografias líquidas e gasosas. **8.** Estatística aplicada à química: **8.1.** Algarismos significativos. **8.2.** Arredondamento. **8.3.** Erros em química analítica. **8.4.** Média, desvio padrão, intervalo de confiança, exatidão e precisão. **8.5.** Testes de significância.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. Gerenciamento rural: tomada de decisões e ações sobre alocação, organização e utilização de recursos na propriedade rural; registro de dados das atividades rurais e de índices zootécnicos e produtivos; gestão de recursos humanos. **2.** Forragicultura: produção, manejo e adubação de pastagens; conservação de forragens. **3.** Produção animal: bovinocultura, ovinocaprinocultura, equideocultura, avicultura e suinocultura. **4.** Produção vegetal: conhecimentos básicos a respeito de integração lavoura-pecuária; utilização de sistemas de irrigação; preparo, utilização e conservação do solo;

aproveitamento de dejetos líquidos e sólidos como fertilizante. **5.** Mecanização e construções rurais: noções básicas sobre utilização e manutenção de máquinas agrícolas em geral; projeção e execução de instalações rurais.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Contabilidade Geral: **1.** Estática patrimonial. **2.** Plano de contas. **3.** Procedimentos contábeis básicos: método das partidas dobradas; atos e fatos contábeis; fórmulas de lançamento. **4.** As variações do patrimônio líquido. **5.** Registro das operações típicas de uma empresa. **6.** Operações com mercadorias. **7.** Balanço patrimonial. **8.** Demonstração do Resultado do Exercício. **9.** Outras demonstrações contábeis segundo a Lei 6.404/76, a Lei 11.638/07 e demais atualizações. **10.** Problemas contábeis diversos: provisão para devedores duvidosos; operações financeiras (desconto de nota promissória, empréstimos pré-fixados, descontos de duplicatas a receber, aplicações financeiras); reservas e provisões; depreciação, amortização e exaustão.

Contabilidade Pública: **1.** Contabilidade Pública: sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial; sistema de compensação e campo de atuação, noções gerais. **2.** Orçamento público. **3.** Receita pública: classificação legal da receita orçamentária; receita extra-orçamentária; receitas intra-orçamentárias; estágios da receita pública; quitações; resíduos ativos ou restos a arrecadar; dívida ativa; restituições de receitas. **4.** Despesa pública: classificação legal da despesa orçamentária; despesa extra-orçamentária; estágios da despesa; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública; despesas de exercícios anteriores. **5.** Regimes contábeis: regime de Caixa, regime de competência (princípio da competência) e escrituração na Contabilidade Pública. **6.** Regime de adiantamento. **7.** Patrimônio público. **8.** Créditos adicionais. **9.** Levantamento de balanços: balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. **10.** Estrutura do órgão de controle contábil na administração pública: tipos de estrutura; evolução do sistema de controle no Brasil; controle interno integrado e a controladoria e a lei 4.320/64.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Desenho: nomenclatura, especificações, indicações em plantas baixas, cortes e fachadas. **2.** Escalas apropriadas para tipo de desenhos e transformações de escala. **3.** Legendas, convenções, planilhas, selos, carimbos e margens. **4.** Normas brasileiras para desenho técnico e desenho arquitetônico. **5.** Representação normatizada para eixo, corte, madeira, concreto e aço. **6.** Equipamentos para desenho e seu uso característico, formato de papel. **7.** Noções sobre: estruturas metálicas, estruturas de madeira, estruturas de concreto armado, restauração de edificações, instalações domiciliares, topografia. **8.** Desenho de construção civil. **9.** Projeto arquitetônico. **10.** Desenhos e esboços técnicos estruturais, com auxílio de *softwares*. **11.** Especificações e inspeções de materiais. **12.** Programas de trabalho e fiscalização de obras. **13.** Inspeções técnicas e relatórios técnicos. **14.** Especificação de materiais. **15.** Orçamento: especificação técnica; medições e quantificações. **16.** Segurança e saúde no trabalho. **17.** NR-08 Edificações. **18.** NR-18 Condições e MEIO Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.

TÉCNICO EM EQUIPAMENTO MÉDICO-ODONTOLÓGICO

1. Classificação dos equipamentos médicos e odontológicos; Conceitos de ergonomia; Equipamentos de um consultório odontológico: conceitos de funcionamento. **2.** Conceitos de motores elétricos: classificação geral, motores trifásicos e motores monofásicos; Instalações elétricas de baixa tensão: sistemas de condutores e seu

dimensionamento, comando e proteção de motores. **3.** Elementos de máquinas: elementos de fixação, de apoio, elásticos, de transmissão e de vedação. **4.** Equipamentos mecânicos: conceitos de hidrostática e hidrodinâmica, eletrônica e eletromagnetismo; Noções básicas de instalações hidráulicas, elétricas e pneumáticas. **5.** Conhecimento e habilidades com as ferramentas usadas no reparo e na manutenção de equipamentos odontológicos. **6.** Conhecimento e habilidades na interpretação de desenhos e projetos mecânicos, eletromecânicos e eletrônicos. **7.** Orientação dos usuários quanto à utilização adequada de aparelhos e equipamentos médico-odontológicos; Dimensionamento de equipamentos e espaço de trabalho; Conservação e limpeza de equipamentos. **8.** Biossegurança.

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

1. Metabolismo energético. Macro e micronutrientes. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-básico. **2.** Alimentação saudável nos ciclos de vida. **3.** Dietoterapia: Dietas modificadas para condições especiais; deficiências nutricionais. Nutrição e doenças crônicas não transmissíveis. **4.** Produção de refeições para coletividade sadia e enfermas: Manual de boas práticas. **5.** Análise dos pontos críticos de controle. Resto ingestão. **6.** Higiene de Alimentos: Noções básicas de microbiologia de alimentos e doenças transmitidas por alimentos. Recebimento, armazenamento, conservação e controle de alimentos. **7.** Procedimentos de higiene e sanitização (pessoal, ambiente). **8.** Técnica Dietética: Fator de correção, cocção e desidratação. Grupos alimentares: seleção, pré-preparo, preparo e apresentação. Técnicas de congelamento e descongelamento. **9.** Técnicas de conservação e armazenamento racional. **10.** Ética profissional e Legislação Profissional.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho – Ministério do Trabalho e Emprego

1. Norma Regulamentadora Nº 04 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. **2.** Norma Regulamentadora Nº 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. **3.** Norma Regulamentadora Nº 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI. **4.** Norma Regulamentadora Nº 08 – Edificações. **5.** Norma Regulamentadora Nº 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais. **6.** Norma Regulamentadora Nº 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. **7.** Norma Regulamentadora Nº 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. **8.** Norma Regulamentadora Nº 15 - Atividades e Operações Insalubres. **9.** Norma Regulamentadora Nº 16 Atividades e Operações Perigosas. **10.** Norma Regulamentadora Nº 17 – Ergonomia. **11.** Norma Regulamentadora Nº 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. **12.** Norma Regulamentadora Nº 23 - Proteção Contra Incêndios. **13.** Norma Regulamentadora Nº 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. **14.** Norma Regulamentadora Nº 25 – Resíduos Industriais. **15.** Norma Regulamentadora Nº 26 - Sinalização de Segurança. **16.** Norma Regulamentadora Nº 35 - Trabalho em Altura.

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS-LIBRAS

1. Aspectos linguísticos da Libras: soletração manual ou datilologia; fonética e fonologia dos sinais; estrutura morfológica; estrutura sintática; relações semânticas; referenciação e pragmática; escritas de sinais. **2.** Código de ética do tradutor e intérprete de Língua de Sinais. **3.** Legislação nacional referente à LIBRAS e ao tradutor e

intérprete de LIBRAS. **4.** Tipos e modos de tradução e interpretação. **5.** História da Educação de Surdos da antiguidade à contemporaneidade; o desenvolvimento escolar do surdo. **6.** Atuação do tradutor e intérprete educacional. **7.** Competências e habilidades do profissional tradutor e intérprete. **8.** Teorias dos Estudos da Tradução e Estudos da Interpretação. **9.** Cultura e identidades surdas. **10.** Políticas linguísticas e surdez.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA
CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO – CLASSE C

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos literários, não literários, verbais e não verbais: habilidade de ler, compreender e interpretar textos de diversos tipos e gêneros em língua portuguesa.

Objetivos: O candidato deverá ser capaz de atribuir sentidos coerentes aos textos apresentados, demonstrando habilidade de: **1.** Depreender as ideias principais e secundárias de um texto. **2.** Interrelacionar ideias e informações no texto. **3.** Perceber as relações entre o texto e o mundo exterior. **4.** Reconhecer as modalidades linguísticas que refletem diferenças sociais, culturais e regionais dos falantes da língua portuguesa. **5.** Apresentar domínio gramatical compatível com a modalidade padrão da língua portuguesa escrita: **5.1.** Regência e concordância: nominal e verbal. **5.2.** Substantivo, adjetivo, pronome, advérbio, artigos, preposição, conjunção, interjeição e seus respectivos empregos. **5.3.** Verbo: tempos e modos. **5.4.** Sintaxe: períodos, orações e seus termos. **5.5.** Pontuação, ortografia. **5.6.** Linguagem figurada.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). **2.** Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. **3.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades (Lei nº 8.112, de 11/12/90). **4.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429, de 02/06/1992). **5.** Estatuto e Regimento Geral da UFBA, disponível em www.ufba.br.

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Conceitos básicos: Hardware e Software; sistema operacional; programas aplicativos; redes de computadores; Internet; email; transferência de arquivos; *World Wide Web* (WWW); dispositivos móveis; profissões ligadas à informática. **2.** Noções Básicas de microcomputador – Componentes, dispositivos de entrada e saída, periféricos, processadores, tipos de memória, dispositivos externos. **3.** Ambiente MS-Windows – Uso do ambiente gráfico; execução de aplicativos e acessórios; manipulação de arquivos e pastas; execução de aplicativos básicos; lixeira; tipos de arquivos. **4.** MS - WORD – Utilização de janelas e menus; barras de ferramentas; operações com arquivos; impressão de documentos e configuração da impressora; edição de textos; formatação no Word; criação e manipulação de tabelas; operações com documentos. **5.** Noções de utilização do MS-Internet Explorer – Manutenção dos endereços favoritos; utilização de histórico; noções de navegação em hipertexto; baixando arquivos; segurança. **6.** Vírus de computador – Definição e programas antivírus; Tipos de vírus.

Nota sobre as versões dos softwares:

MS-Windows: versões XP ou posterior

MS-Word: versão constante no pacote Office 2003 ou posterior

MS-Internet Explorer: versão 6.0 ou posterior

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

1. Noções de administração geral: conceitos, objetivos, níveis hierárquicos e competências gerenciais. **2.** Noções de documentação e arquivo. **3.** Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. **4.** Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. **5.** Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal. **6.** Noções das Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **7.** Regimento e Estatuto da UFBA (disponível em www.ufba.br). **8.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8429, de 02/06/1992).

