



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação de Gestão de Pessoas
Núcleo de Admissão e Desligamento

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA POSSE EM CARGO PÚBLICO EFETIVO

Os documentos solicitados nos itens 8 a 10 estão disponíveis em: <https://prodep.ufba.br/formularios>

1. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido pelo Serviço Médico Universitário Rubens Brasil – SMURB);

2. Documento de Identidade ou RNE, para estrangeiros/as) (somente será admitido a apresentação de documento oficial de identidade com foto. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); passaporte brasileiro; certificado de reservista ou dispensa de incorporação; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação – CNH (somente modelo com foto aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

3. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

4. Título Eleitoral (*apenas para brasileiros/as natos/as*);

5. Certidão de Quitação Eleitoral (*apenas para brasileiros/as natos/as; emitido em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>*);

6. Certificado de Reservista (*apenas para brasileiros natos*);

7. Certificado referente à conclusão do Ensino Médio/Curso Profissionalizante/Técnico, Diploma de Graduação, Mestrado e/ou Doutorado, de acordo com a escolaridade/titulação exigida para o Cargo no Edital (e em suas eventuais retificações);

8. Ficha de Cadastro: preencher seus dados e informações, observando as legendas para os campos "Estado civil", "Raça/Cor", etc. Para o PIS/PASEP, caso não possua, a UFBA solicitará seu cadastramento junto ao Banco do Brasil. No campo "Dados Bancários" solicitamos o número da Conta Salário (que deve ser exclusivamente no Banco do Brasil, Santander, Caixa Econômica Federal, Bradesco ou Itaú). Se possuir apenas Conta Corrente ou Poupança, solicite-nos um Ofício para abertura da Conta Salário em uma destas instituições;

9. Declaração acerca de Acumulação/Não Acumulação de Cargos, Funções e Empregos Públicos; de Percepção de Aposentadorias e Pensões e de Participação em Sociedade Privada: preencher e



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação de Gestão de Pessoas
Núcleo de Admissão e Desligamento

assinar, atentando para a necessidade dos comprovantes indicados no formulário, quando for o caso;

10. Termo de Oferta do FUNPRESP: formulário de caráter **informativo** do Plano de Benefícios dos Servidores Públicos Federais do Poder Executivo. A adesão é **opcional**, e caso tenha interesse, favor acessar o site que está no formulário;

Outros documentos também podem ser solicitados, conforme previsto em Edital, de acordo com as características do cargo a ser ocupado.