

Tutorial de inserção de conteúdo em site Drupal

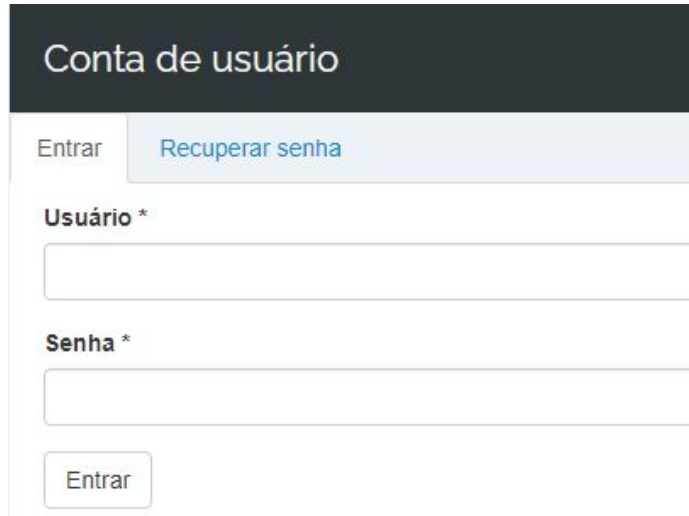
Autoria: NEHP
UFBA - nov/2020

Como logar no site

Para isso, é necessário acessar a tela de login do site:

<http://www6.nomedosite.ufba.br/user> ou <http://www.nomedosite.ufba.br/user>

Na tela apresentada, deve-se Informar usuário e senha:



Conta de usuário

Entrar Recuperar senha

Usuário *

Senha *

Entrar

Obs: Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Recuperar senha** e informe o e-mail cadastrado.

Em seguida será enviado um e-mail com um link onde será possível definir uma nova senha.

Barra de administração de conteúdo

Depois de logar no site, aparecerá no topo do site uma barra de administração de conteúdo:

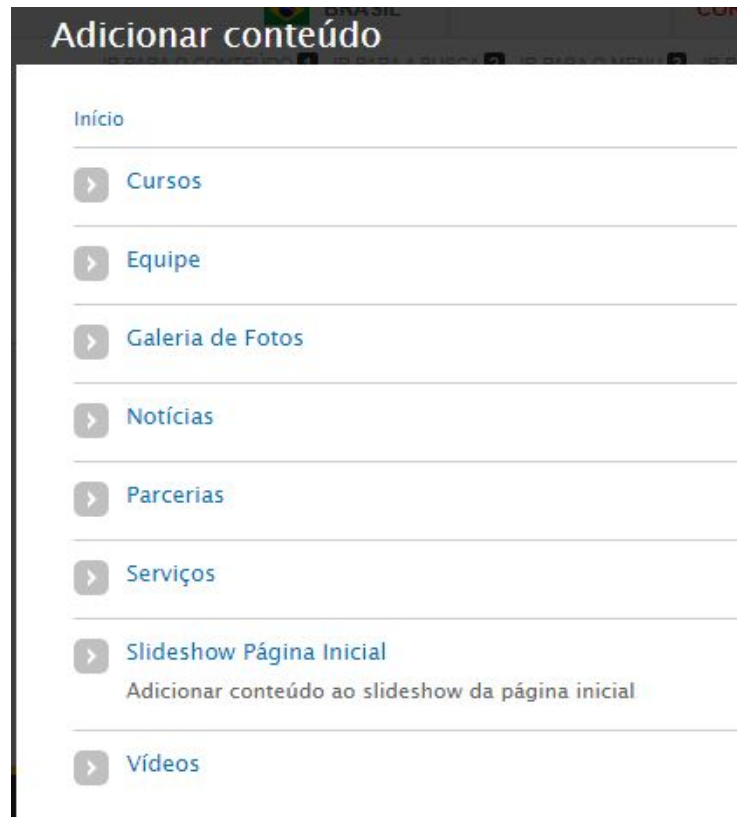


Através dessa barra, é possível inserir novos conteúdos (link **Adicionar conteúdo**) e atualizar os conteúdos existentes (link **Encontrar conteúdo**).

Como adicionar um conteúdo

Um conteúdo refere-se às informações que existem em um site. Ex: página com textos, fotos, vídeos ou documentos.

Para inserir um novo conteúdo no site, basta clicar em **Adicionar Conteúdo** e escolher o tipo de conteúdo que deseja criar.



Como adicionar um conteúdo - cont.

Em seguida, será aberta uma tela onde é possível a criação desse conteúdo.

Insira um título e preencha as demais informações desse conteúdo.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

Criar Parcerias

[Início](#) » [Adicionar conteúdo](#)

Título *

Logomarca

Nenhum arquivo selecionado

Arquivos devem ter menos que **40 MB**.
Tipos de arquivos permitidos: **png gif jpg jpeg**.

Link

Informações da revisão
Sem revisão Criar nova revisão

Autoria
Por aline

Opções de publicação
Publicado

Mensagem de registro de

Deixe uma explicação das a

Como buscar um conteúdo

Para encontrar um conteúdo no site, deve-se clicar em **Encontrar conteúdo**. Na tela apresentada, informar o tipo de conteúdo no campo **Tipo** e depois clicar em **Filtrar**.

[+ Adicionar conteúdo](#)

MOSTRAR APENAS ITENS QUE

status

tipo

idioma

OPÇÕES DE ATUALIZAÇÃO

Publicar conteúdo selecionado

<input type="checkbox"/>	TÍTULO		AUTOR	STATUS	ATUALIZADO	IDIOMA	OPERAÇÕES
<input type="checkbox"/>	Vídeo 2 novo	Vídeos	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:16	Português, Brasil	editar apagar
<input type="checkbox"/>	COSIC novo	Vídeos	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:15	Português, Brasil	editar apagar
<input type="checkbox"/>	Memória do NAE/STI novo	Página básica	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:05	Português, Brasil	editar
<input type="checkbox"/>	teste novo	Galeria de Fotos	nehp	publicado	19/10/2020 - 16:57	Português, Brasil	editar apagar
<input type="checkbox"/>	SEAD novo	Parcerias	nehp	publicado	19/10/2020 - 13:08	Português, Brasil	editar apagar
<input type="checkbox"/>	Parcerias novo	Página básica	nehp	publicado	19/10/2020 - 12:49	Português, Brasil	editar

Como editar um conteúdo

Ao localizar o conteúdo desejado, deve-se clicar no link **editar** e fazer as alterações necessárias e por fim clicar em **Salvar**.

[+ Adicionar conteúdo](#)

MOSTRAR APENAS ITENS QUE

• onde **tipo** é Vídeos

e onde status

qualquer



Refinar

Desfazer

Reiniciar

idioma

qualquer



OPÇÕES DE ATUALIZAÇÃO

Publicar conteúdo selecionado



Atualizar

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	TIPO	AUTOR	STATUS	ATUALIZADO	IDIOMA	OPERAÇÕES
<input type="checkbox"/>	Vídeo 2 novo	Vídeos	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:16	Português, Brasil	editar apagar
<input type="checkbox"/>	COSIC novo	Vídeos	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:15	Português, Brasil	editar apagar

Como excluir um conteúdo

Para excluir um conteúdo, deve-se clicar em **apagar**. Será aberta uma página onde será solicitada a confirmação de exclusão desse conteúdo. Caso queira realmente excluí-lo clique em Excluir.

[+ Adicionar conteúdo](#)

MOSTRAR APENAS ITENS QUE

• onde **tipo** é Vídeos

e onde status ▼
idioma ▼

Refinar

Desfazer

Reiniciar

OPÇÕES DE ATUALIZAÇÃO

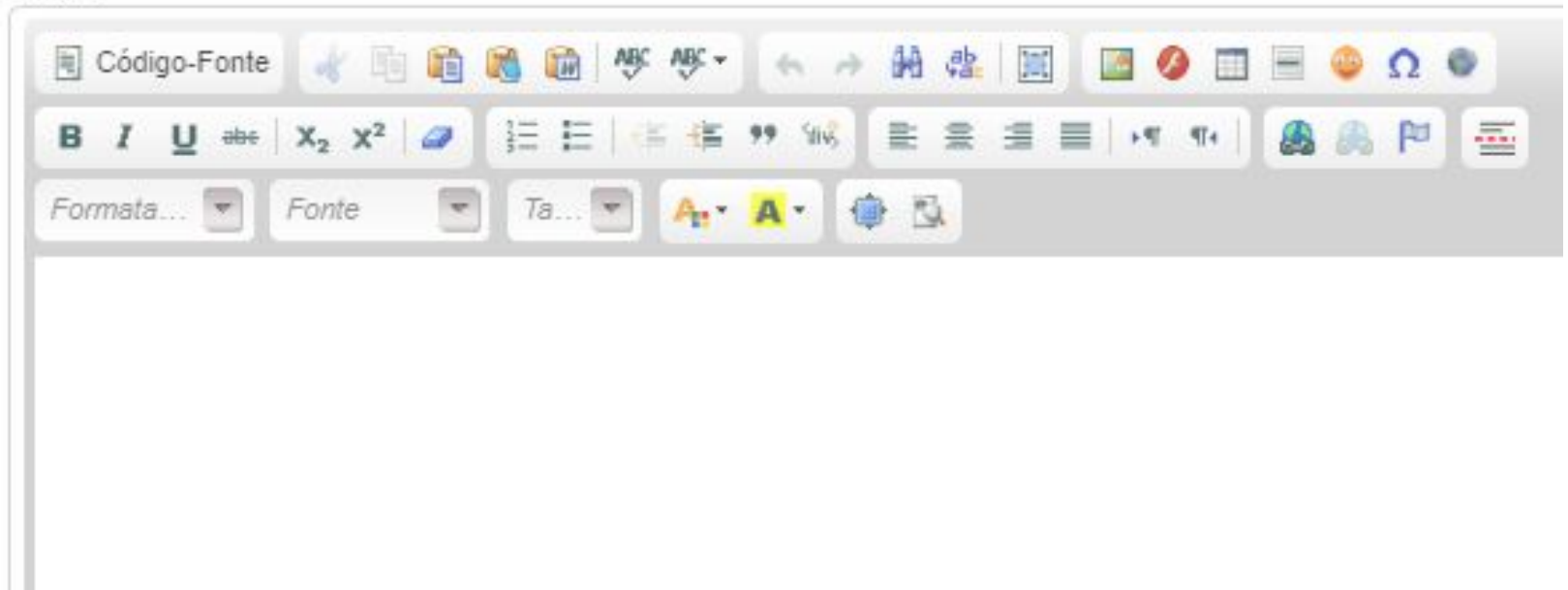
▼

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	TIPO	AUTOR	STATUS	ATUALIZADO	IDIOMA	OPERAÇÕES
<input type="checkbox"/>	Vídeo 2 novo	Vídeos	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:16	Português, Brasil	editar apagar
<input type="checkbox"/>	COSIC novo	Vídeos	nehp	publicado	19/10/2020 - 17:15	Português, Brasil	editar apagar

Trabalhando com o editor de texto

Com o editor de textos do Drupal, é possível inserir, editar ou apagar conteúdos de forma visual, fácil e eficiente. Sua interface é muito parecida com o do Microsoft Word.

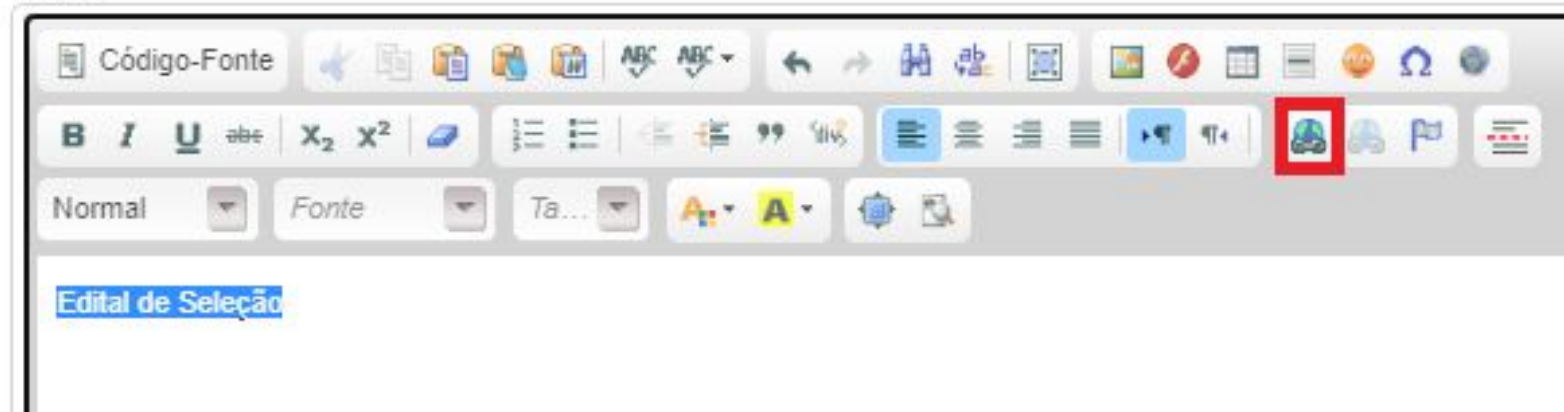
Texto



Como inserir um link no texto

Para inserir links em um texto, basta selecionar o texto que deve ser linkado, clicar no botão **Inserir/Editar link**, conforme destacado no editor de texto

Texto



Como inserir um link no texto - cont.

Em seguida, no campo URL, deve-se inserir o link desejado. Depois clicar em **OK**.



The image shows a dialog box titled "Editar Link" with a red close button in the top right corner. The dialog has three tabs: "Informações", "Destino", and "Avançado", with "Informações" selected. Under "Tipo de hiperlink", there is a dropdown menu showing "URL". Below that, "Protocolo" is set to "http://" in a dropdown menu, and the "URL" field is an empty text box. A blue button labeled "Localizar no Servidor" is positioned below the URL field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "OK" button and a red "Cancelar" button.

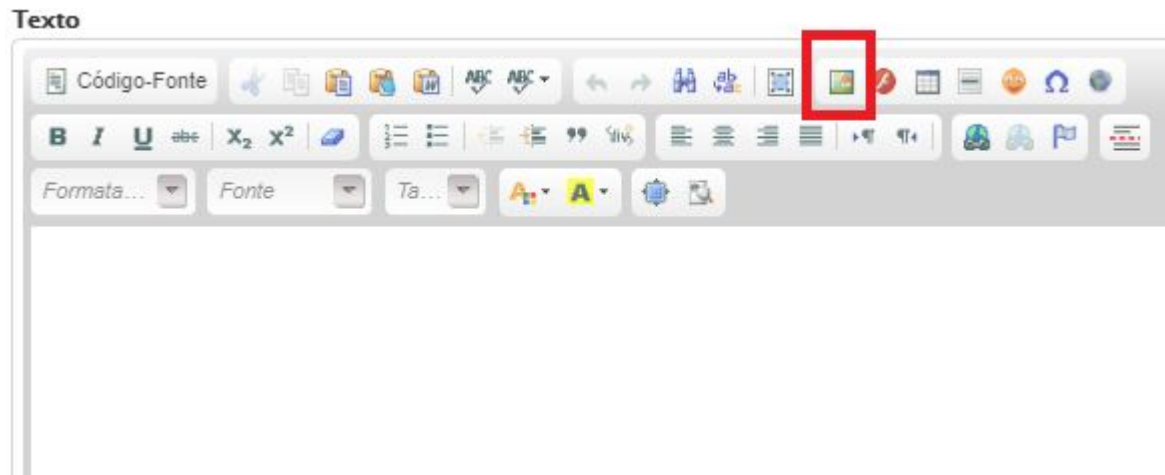
Como inserir um link no texto - cont.

Para que o link seja aberto em uma nova aba do navegador, deve-se fazer a seguinte configuração: na janela Editar Link, na aba Destino escolher a opção Nova Janela (_blank). Depois clicar em **OK** para salvar as alterações.



Como inserir uma imagem no texto

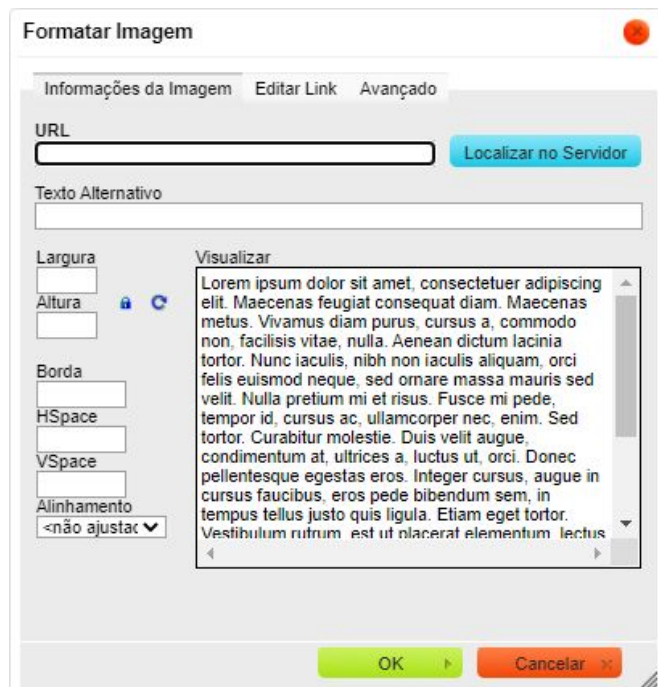
É possível inserir uma imagem no conteúdo para ilustrá-lo melhor. Para inseri-la, clique no botão **Imagem**, conforme destacado abaixo:.



Como inserir uma imagem no texto - cont.

Em seguida, será aberta a janela Formatar imagem, na qual é possível realizar algumas configurações sobre a imagem inserida. Escolher suas dimensões (Altura e Largura), bem como seu alinhamento em relação ao texto.

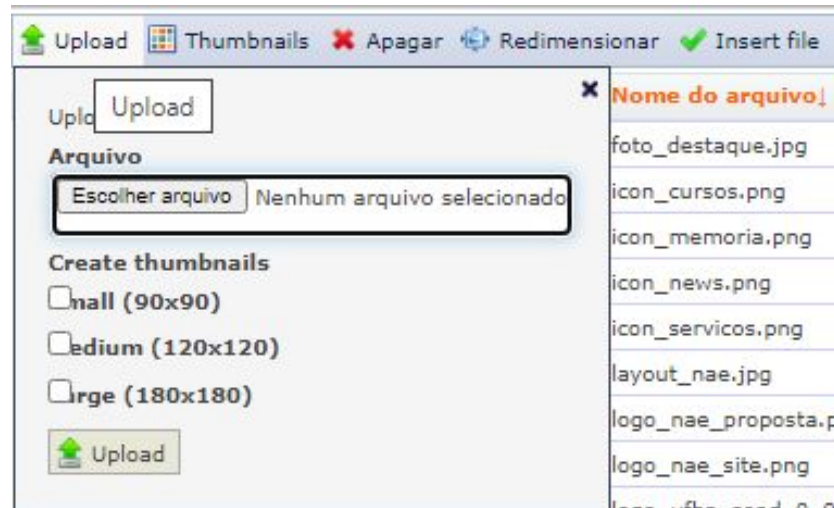
Para selecionar a imagem a ser inserida no texto, deve-se clicar no botão **Localizar no Servidor.:**



Como inserir uma imagem no texto - cont.

Na janela aberta, os seguintes passos devem ser realizados:

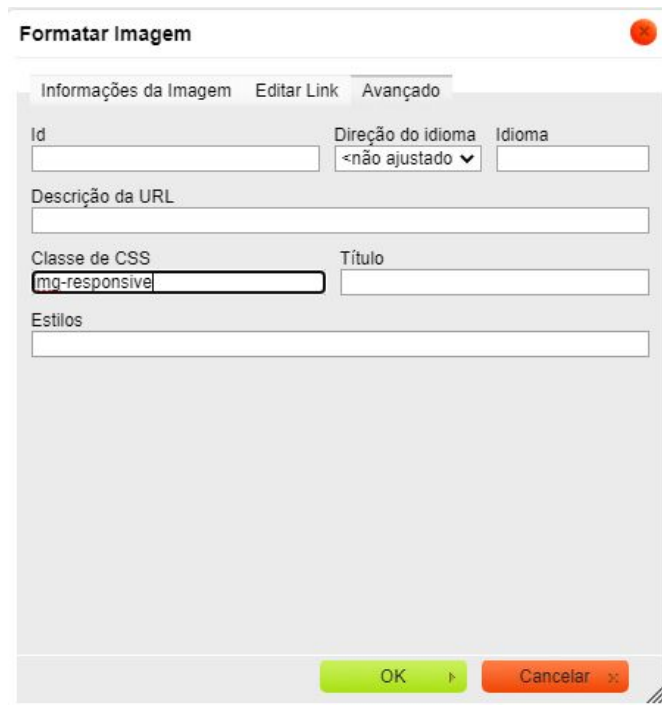
- Clique no botão **Upload** localizado no canto superior esquerdo;
- Clique no botão **Escolher arquivo** ... para selecionar uma imagem do computador
- Selecione a imagem que deseja inserir no conteúdo e clique no botão **Abrir**.
- Clique no botão **Upload** (que se encontra logo abaixo da opção Create thumbnails)
- Clique no botão **Insert file** que aparece no final do menu superior dessa janela



Ao finalizar, a tela Formatar imagem será novamente apresentada..

Como inserir uma imagem no texto - cont.

Para ajustar uma imagem no modo responsivo, é necessário acessar a aba Avançado e no campo Classe de CSS, informar o valor **img-responsive**, conforme mostra a figura abaixo:



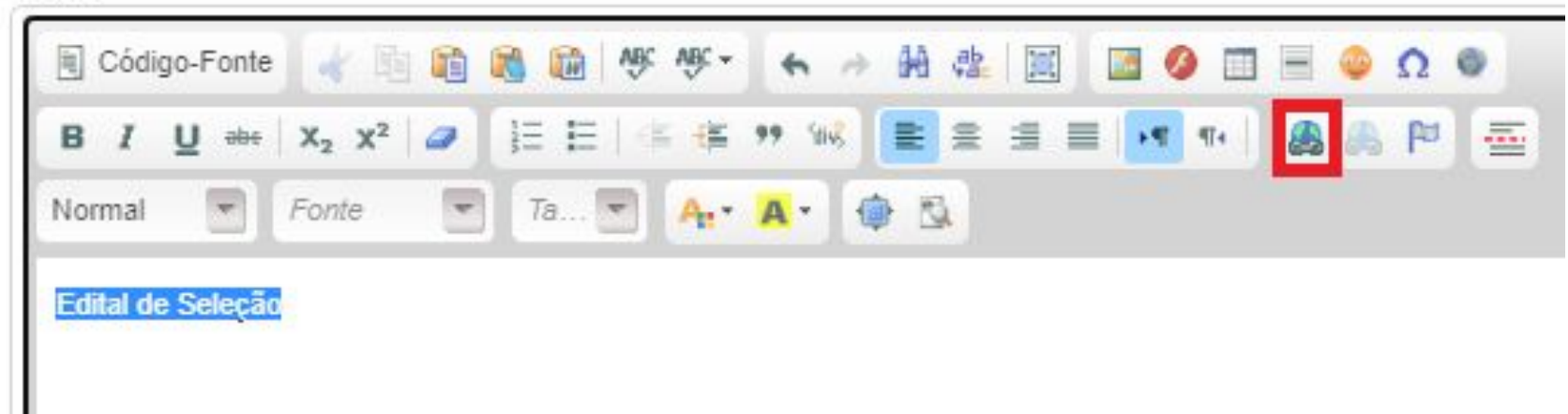
The image shows a dialog box titled "Formatar Imagem" with a red close button in the top right corner. It has three tabs: "Informações da Imagem", "Editar Link", and "Avançado", with "Avançado" selected. The "Avançado" tab contains several input fields: "Id" (empty), "Direção do idioma" (dropdown menu showing "<não ajustado"), "Idioma" (empty), "Descrição da URL" (empty), "Classe de CSS" (text input containing "img-responsive"), "Título" (empty), and "Estilos" (empty). At the bottom, there are two buttons: "OK" (green) and "Cancelar" (red).

Deve-se conferir as informações e clicar em **OK** para confirmar a inserção da imagem.

Como inserir um arquivo como link

É possível inserir um arquivo como link no conteúdo de uma página. Para isso, é necessário selecionar o texto que terá o link e clicar no botão **Inserir/Editar link**, conforme destacado abaixo:.

Texto



Como inserir um arquivo como link - cont.

Em seguida, será aberta a janela Editar link. Para selecionar o arquivo a ser inserido no texto, deve-se clicar no botão **Localizar no Servidor**.



Como inserir um arquivo como link - cont.

Na janela aberta, os seguintes passos devem ser realizados:

- Clique no botão **Upload** localizado no canto superior esquerdo;
- Clique no botão **Escolher arquivo** ... para selecionar uma imagem do computador
- Selecione a imagem que deseja inserir no conteúdo e clique no botão **Abrir**.
- Clique no botão **Upload** (que se encontra logo abaixo da opção Create thumbnails)
- Clique no botão **Insert file** que aparece no final do menu superior dessa janela



Ao finalizar, a tela Editar link será novamente apresentada..

Como inserir um arquivo como link - cont.

Para que o arquivo inserido seja aberto em uma nova aba do navegador, deve-se clicar na aba Destino e escolher a opção Nova Janela (_blank). Depois clicar em **OK** para confirmar a inserção do arquivo no texto.

